CONTRACT DE MANDAT
în vederea îndeplinirii funcției de Director General
în cadrul „..... S.A." înregistrat cu nr...../.....

Încheiat astăzi …… intre Părți:

1. ..... S.A. cu sediul în CONSTANȚA, STR. …… NR. …., înregistrată la Registrul Comerțului Constanța, sub nr. J……., cod unic de înregistrare RO ……., reprezentată prin ….. **…..** având funcția de **Președinte al Consiliului de Administrație (C.A.)**, denumita in continuare „Societate" în calitate de **MANDANT,**

Şi

2. Domnul/Doamna **.....** cetățean român, domiciliat în mun. ....., Str. ....., județul ....., identificat/a cu C.I. seria. .... nr. ....., CNP ..... eliberată de SPCLEP ..... la data de ..... având funcția de **Director General** al Societăţii **..... S.A**., în calitate de **MANDATAR,**

Denumite in continuare in mod individual „Partea" si in mod colectiv „Partile":

Avand in vedere **Hotărârea Consiliului de Administratie nr. ..... din data de .....**, prin care dl/dna..... a fost numit/a in functia de **Director General** si a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare, s-a incheiat prezentul Contract de mandat, in baza art. 2013-2038 din Codul Civil, OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile ulterioare, Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile ulterioare si a Actului constitutiv al Societatii ..... SA.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului Contract de mandat îl constă în stabilirea cadrului convenţional privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de Director General în baza delegării de către Consiliul de Administraţie al Societăţii către Director General a conducerii executive, organizarea şi gestionarea activităţii Societatii în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, Actul constitutiv, deciziile Consiliului de Administrație sau ale Adunarii Generale a Actionarilor, in vederea atingerii obiectivelor stabilite de actionariat.

2.2 Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, Directorul General poate împuternici prin dispozitie scrisa și determinata în timp, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera de competență a Directorului General, cu respectarea prevederilor legale, ale Actului constitutiv, a hotărârii Adunării Generale a Acționarilor precum și a deciziilor emise de Consiliul de Administrație.

Persoana desemnata va putea lua orice decizie pentru conducerea operativa a Societatii, pentru realizarea cu eficacitate a obiectului de activitate, cu exceptia urmatoarelor:

- să încheie acte juridice în scopul înstrăinării, închirierii, sau constituirii de garanţii asupra bunurilor din patrimoniul Societăţii
- să numească si să revoce personalul necesar bunei desfăşurări a activităţii, precum şi să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative şi regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administraţie;
- orice alt act care ar putea prejudicia material si imaginea Societatii.

III. DURATA CONTRACTULUI.

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durata de ..... luni.

3.2. Contractul intra in vigoare incepand cu data de ..... In orice caz, durata Contractului nu poate depasi data la care se finalizeaza procedura de selectie Director General permanent conform OUG 109/2011 cu modificarile ulterioare.

3.3. Prezentul Contract poate fi prelungit cu acordul părţilor, prin încheierea unui Act adiţional.

IV. CONȚINUTUL MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

4.1. Prin încheierea prezentului Contract de mandat se deleagă către Directorul General, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1. conducerea directă și efectivă a activității Societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor, cele stabilite prin Planul de administrare si prezentul Contract de mandat;

4.1.2. organizarea internă (funcțională) a Societății, ținând cont de prevederile legale, ale Actului constitutiv al Societății, de reglementările interne, Organigrama Societății precum și de deciziile Consiliului de Administrație al Societății;

4.1.3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale Societății în conformitate cu reglementările interne;

4.1.4. gestionarea patrimoniului Societății în limitele fixate de către lege, Actul constitutiv, hotărârile /deciziile Adunării Generale a Acționarilor sau ale Consiliul de Administrație;

4.1.5. reprezentarea generală a Societății în toate raporturile juridice în care Societatea este sau urmează sa fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație;

4.1.6. angajarea patrimonială a Societății în raporturile juridice cu terții, prin semnătură proprie;

4.1.7. implementarea deciziilor /hotărârilor adoptate de Consiliul de administratie și Adunarii Generale a Actionarilor.

4.1.8. informarea periodică și regulată a Consiliului de Administrație al Societății;

4.1.9. atribuții de tranzacționare și/sau negociere cu terții privind bunurile sau drepturile Societății, în limitele fixate de către Consiliul de Administrație si de catre Actul constitutiv;

4.1.10. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații Societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu Societatea;

4.1.11. colaborarea cu auditorii Societății și cu celelalte organe de control sau supraveghere ale Societății;

4.1.12. efectuarea periodică a raportărilor legale;

4.1.13. informarea acționarilor cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;

4.1.14. să respecte şi să ducă la îndeplinire Contractul de delegare privind gestiunea serviciilor aferente intretinerii si repararii drumurilor judetene incheiat cu UAT Judetul Constanta;

4.1.15. angajarea, promovarea și concedierea salariaților Societății precum și exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu salariații Societății, în conformitate cu normele legale și reglementările interne, Organigrama Societatii si fisa postului.;

4.1.16. negociază Contractul Colectiv de Muncă şi Contractele Individuale de Muncă, precum și condițiile de muncă;

4.1.17. recompensarea salariaților în funcție de performanțe;

4.1.18. organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniului Societății;

4.1.19. alte atribuții ale Consiliului de Administrație, prin decizie, care pot face obiectul delegării;

4.1.20. alte atribuții stabilite sau prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

4.1.21. să participe la şedinţele Consiliului de Administraţie şi ale Adunării Generale a Acţionarilor şi să prezinte la sedinte, dupa caz, informari cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale Consiliului de Administraţie şi ale Adunării Generale a Acţionarilor

4.2. Părțile convin ca, în cazul în care în realizarea fiecărei atribuții în parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de către Consiliul de Administrație al Societății, Directorul General are competențe în limitele legale sau statutare prevăzute pentru Consiliul de Administrație.

4.3. Explicitarea limitelor de competență pentru atribuțiile delegate precum și stabilirea unor limite inferioare celor decurgând din prezentul Contract se poate efectua numai prin decizii ale Consiliului de Administrație.

4.4. Limitele de competență ale Directorului General sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile Actului constitutiv al Societății, prevederile din reglementările interne precum și prevederile cuprinse în deciziile/ hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor.

4.5. Mandatul încredințat Directorului General se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generala a Acționarilor și Consiliul de Administrație, menționate în hotărâri/ decizii ale acestor organe ale Societății, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.

4.6. Exercitarea oricărei atribuții menționate la punctul 4.1. se poate efectua în mod direct și individual de către Directorul General, cu respectarea limitelor de competență stabilite.

4.7. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării, dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, Directorul General este obligat sa respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

4.8. Dreptul de reprezentare al Societății în raporturile cu terții aparține Directorului General, in limitele legale ale obiectului de activitate, ale Actului constitutiv si ale competentelor delegate de catre Consiliul de Administratie al Societatii.

4.9. Dreptul să participe la şedinţele Consiliului de Administraţie şi ale Adunării Generale a Acţionarilor şi să prezinte rapoarte scrise la fiecare şedinţă, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale Consiliului de Administraţie şi ale Adunării Generale a Acţionarilor.

V. LIMITELE MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

5.1. Limitele generale ale mandatului acordat Directorului General sunt limitele stabilite de dispozițiile legale precum și cele stabilite de Actul constitutiv al Societății.

5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în hotărârile Adunării Generale ale acționarilor și/sau decizii ale Consiliul de Administrație al Societății.

5.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul Contract sau prin decizii ale Consiliului de Administrație.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

6.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul Contract.

6.2. Drepturile și obligațiile Societății în raport cu Directorul General se exercită prin Consiliul de Administrație.

6.3. Drepturile și obligațiile Societății sunt:

6.3.1. de a pretinde Directorului General să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe contul Societății;

6.3.2. de a pretinde Directorului General desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul Societății;

6.3.3. de a monitoriza activitatea Directorului General și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

6.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a Societății precum și a activității Directorului General, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul Contract, potrivit activității și poziției deținute;

6.3.5. de a pretinde Directorului General realizarea performanțelor minime conform misiunii, viziunii si obiectivelor stabilite de actionariat.

6.3.6. de a solicita periodic, conform legislatiei aplicabile, rapoarte cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

6.3.7. de a pretinde Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății atât în cursul mandatului, cât și o perioada de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului;

6.3.8. de a pretinde Directorului General să participe la ședințele Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație;

6.3.9. dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul Contract;

6.3.10. dreptul de a fi informat de Directorul General cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.3.11.Să reţină şi să vireze, în numele şi pe seama Directorului General, în cuantumul şi la termenele impuse de lege, impozitul şi contribuţiile obligatorii aferente venitului acestuia născute din derularea prezentului Contract.

6.3.12. În cazul revocării mandatului Directorului General, înainte de expirarea duratei acestui Contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu 0,5% din cifra de afaceri a Societăţii stabilită pentru anul anterior în care are loc încetarea.

6.4. Drepturile și obligațiile Directorului General sunt:

6.4.1. dreptul de a reprezenta și de a angaja patrimonial Societatea în raporturile cu terții în limitele legale, ale obiectului de activitate al Societății, ale Actului constitutiv și ale competențelor delegate de către Consiliul de Administrație al Societății;

6.4.2. dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația Societății în conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. si de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al Societății și al interesului general al acționarilor;

6.4.3. dreptul de a utiliza toate informațiile, mijloacele materiale și umane ale Societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității. Directorul General are dreptul să i se asigure asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

6.4.4. dreptul de a efectua acte și fapte licite de comerț în numele și pe contul Societății, de a adopta decizii de afaceri și a le impune în activitatea curentă a Societății în limitele programului de activitate al Societatii, cu respectarea dispozițiilor legale, a obiectului de activitate al Societății și a prevederilor Actului constitutiv;

6.4.5. dreptul de a angaja, promova și concedia salariații Societății precum și dreptul de a exercita acțiunea disciplinară în raport cu salariații Societății în baza prevederilor legale, reglementările interne, organigrama Societății, fișa postului și celelalte reglementări ale Societății;

6.4.6. dreptul de a primi remunerația pentru mandatul asumat conform prevederilor punctului 8.1 din Contract;

6.4.7. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Contract;

6.4.8. dreptul de a pretinde Societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

- dreptul de a beneficia de facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.) conform dispozitiilor legale in vigoare;
- dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, a unui autoturism al Societății, cu sau fără șofer, pentru deplasări în țară și în străinătate. Cheltuielile cu întreţinerea, repararea şi alimentarea cu combustibil sunt suportate de Societate, conform dispozitiilor legale in vigoare;

6.4.9. dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către Societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de Director.

Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale directorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin Contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;

6.4.10. dreptul de a fi informat deîndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul de Administrație cu privire la prezentul Contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul Contract sau cu calitatea de Director General al Societății;

6.4.11. dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioada de vacanță(concediu de odihna) de 28 zile lucrătoare remunerată conform legislației în vigoare; In cazul incetarii mandatului inainte de termen sau la termen, concediul de odihna cuvenit si neefectuat se va compensa in bani.

Directorul General va informa Consiliul de Admninistratie cu privire la perioada in care se va afla in concediu de odihna.

6.4.12. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

6.4.13. dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică gratuită în ceea ce privește protecția juridica proprie în raport cu terții, în litigii de orice natură (civilă, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat, cu excepția cazului în care exista contrarietate de interese între Societate și Director.

Toate costurile ocazionate de asistența juridică în problemele descrise mai sus urmează să fie suportate integral de către Societate. Directorul va avea libertatea de a-și alege apărătorul care să-i reprezinte interesele în cauzele respective. Dreptul de asistență și reprezentare juridică este unul integral în ceea ce privește fazele procesuale și va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât și în cele ulterioare .

Limitele temporale ale dreptului menționat anterior :

- orice litigiu inițiat împotriva Directorului General în perioada de exercitare a mandatului pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- orice litigiu inițiat împotriva Directorului General în perioada de maxim trei ani de la data încetării Contractului și care are legătura directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de Societate în perioada de exercitare a mandatului de Director General, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale.

In cazul în care Directorul General câștigă litigiul este obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistența juridică și să restituie Societății în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca și cheltuieli judiciare, asupra părții adverse.

Societatea poate în orice moment să pretindă documente justificative ale cheltuielilor efectuate și să sugereze Directorului modalități de apărare a intereselor proprii astfel încât să se evite pierderea litigiului.

In cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între Director și Societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al Consiliului de Administrație care urmează sa aprecieze cu privire la acest aspect.

Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiași litigiu sau între litigii care au legătura directă între ele.

6.4.14. dreptul la decontarea de către Societate, pe bază de documente justificative a acțiunilor de protocol realizate în calitate de Director General al Societății in derularea activitatii economice a Societatii, în limitele BVC;

6.4.15. dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile Directorului General stabilite contractual, atât la nivelul Consiliului de Administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul Adunării Generale a Acționarilor;

6.4.16. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de Directorul General în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, diurna, indemnizație de deplasare si reprezentare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative și în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

6.4.17. dreptul de a adresa Consiliului de Administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care consideră necesar a fi adoptate, ori de cate ori consideră necesar acest lucru ;

6.4.18. dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala Societății;

6.4.19. dreptul de a primi un loc de muncă în cadrul Societății la un nivel de atribuții, competențe și salarizare corespunzător cu pregătirea sa profesională, pe durată nedeterminată la incetarea Contractului de mandat.

6.4.20. dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în țară și străinătate și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;

6.4.21. dreptul la daune interese egale cu contravaloarea remunerației totale cuvenite de la Societate, pe perioada rămasă până la expirarea mandatului, în cazul retragerii abuzive a mandatului.

6.4.22. să i se asigure echipamentul de protecţie corespunzător profilului de activitate.

6.4.23. dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea Consiliului de Administraţie sau Adunării Generale a Acţionarilor, confederaţiei, federaţiei sau organizaţiei patronate din care face parte Societatea, în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizaţii legal constituite

6.4.24. are obligația să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, prin parghiile legale conferite de legislatie si prevederile prezentului Contract de mandat, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, dar care nu îndeplinesc cerințele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art.143 alin.5 din Legea nr.31/1990, republicată, modificată și completată, persoane cu care Societatea a încheiat Contracte Individuale de Muncă, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință.

6.4.25 dreptul la încheierea și plata de către Societate a asigurării de răspundere civilă profesională pe toată durata exercitării mandatului.

6.4.26. Directorul General are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

6.4.27. Directorul General/mandatarul dispune de următoarele prerogative:

a. aplică strategiile şi/ sau politicile de dezvoltare ale Societăţii;

b. numeşte, suspendă sau revocă directorii executivi;

c. numeşte, suspendă sau revocă conducătorii serviciilor interne precum şi celelalte funcţii de conducere din Societate;

d. angajează, promovează, revocă şi concediază personalul salariat, în condiţiile legii;

e. impune sarcini şi indicatori de performanţă persoanelor cu funcţii de conducere din Societate, iar în cazul neîndeplinirii acestora aplică sancţiuni sau destituirea acestora;

f. negociază si încheie Contractul Colectiv de Muncă, în condiţiile legii, în limitele fondurilor prevăzute în Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat;

g. negociază în condiţiile legii Contractele Individuale de Muncă;

h. reprezintă Societatea în relaţiile cu terţe persoane fizice sau juridice;

i. încheie acte juridice, în numele şi pe seama Societatii, în baza mandatului acordat;

j. stabileşte îndatoririle şi responsabilităţile personalului Societatii.;

k. aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi potrivit competenţelor legale şi Actului constitutiv;

l. aprobă operaţiunile de vânzare şi cumpărare de bunuri potrivit competenţelor legale;

m. în exercitarea mandatului Directorul General emite dispozitii, împuterniceşte directorii executivi, conducătorii centrelor zonale şi orice altă persoană să exercite orice atribuţie din sfera sa de competenţă cu respectarea normelor legale;

n. stabileste politica de personal la nivelul Societatii prin justa dimensionare a volumului de personal si asigurarea Societatii cu personal calificat si cu inalta competenta profesionala pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare a Societatii si a misiuni si viziunii stabilite de actionariat;

o. rezolvă orice altă sarcina pe care Consiliul de Administraţie sau Adunarea Generală a Acţionarilor a stabilit-o pentru Directorul General.

6.4.26. Toate drepturile Directorului General sunt obligații pentru societate.

VII. CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE. CRITERII DE INTEGRITATE SI DE ETICA

7.1. Directorul General are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.

7.2. Directorul General este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către Societate să divulge respectivele informații.

7.3. Directorul General poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului.

7.4. Directorul General are obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea Contractului de mandat, indiferent de modul in care are loc aceasta încetare.

7.5 Directorul General are **o**bligația respectarii dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Societatii, a obligațiilor de neconcurență;

VIII. CONDIȚII DE REMUNERARE.

8.1. MANDATARUL beneficiază de o remunerație compusă:

- o indemnizație fixă bruta lunară pentru executarea mandatului încredințat **în cuantum de ..... lei/brut** (pana la cel mult de șase ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă conform clasificației activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii), cu aplicabilitate începând de la data semnării Contractului de mandat.

8.2. Plata indemnizației se face lunar, în data de ..... ale fiecărei luni pentru luna în curs.

8.3. Din remunerația brută plătită se rețin direct de către Societate și se virează impozitele, taxele si contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

- dintr-o componentă variabilă a remunerației, in cuantumul si condiţiile stabilite in Politica de remunerarea Societăţii actualizata conform prevederilor prevăzute de OUG 109/2011 cu modificările ulterioare.

8.4. Aceasta va fi cuprinsă în B.V.C. al fiecărui an financiar și se va plăti după aprobarea situațiilor financiare ale exercițiului financiar anterior, în raport cu gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, negociați și anexați prezentului Contract.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR.

9.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului Contract.

9.2. Directorul General răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al Societății precum și pentru modul de îndeplinire indicatorilor de performanță globali ai Societății.

9.3. Directorul General răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris Consiliul de Administrație.

9.4. Directorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul Societății, până la proba contrarie.

9.5. Societatea nu poate revoca mandatul Directorului General decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen.

9.6. Retragerea abuziva a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului Contractului, conduce la plata de daune materiale si morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți. În cazul retragerii abuzive a mandatului Directorului General, înainte de expirarea duratei acestui Contract, fără just motiv, Societatea va achita acestuia daune interese în sumă egală cu 0.5% din cifra de afaceri a Societăţii stabilită pentru anul anterior în care are loc încetarea.

9.7. Părțile convin că se consideră că s-a produs o retragere abuzivă a mandatului încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

a) retragerea mandatului încredințat înainte de împlinirea termenului contractual fără motivare sau în baza unor motive nelegale și/sau neîntemeiate;

b) refuzul mandantului de a îndeplini obligațiile legale sau contractuale față de mandatar de natură a împiedica exercitarea obligațiilor esențiale ale acestuia.

9.8. Părțile convin că se consideră că s-a produs o renunțare abuzivă la mandatul încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără motiv și fără o înștiințare prealabilă a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant de natură a împiedica sau perturba activitatea Societății.

9.9. Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

9.10. Părțile convin ca răspunderea Directorului General pentru prejudiciile materiale produse Societății cu intenție, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui Contract, sunt limitate la dauna directă suferită de Societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

9.11. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere Directorul General.

9.12. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea Directorului General pentru prejudiciul suferit de Societate.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

10.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate cu acordul ambelor părţi. De asemenea, Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia.

10.2. Prezentul Contract nu va fi afectat de modificările survenite în componenţa Consiliului de Administraţie, pe toată durata de valabilitate a acestui Contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

11.1. Incetarea prezentului Contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

11.2. Incetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) Renunțarea Directorului General la mandat;

b) Retragerea mandatului de către mandant;

c) Convenția părților;

d) Expirarea duratei Contractului de mandat;

e) Decesul Directorului General ori insolvența/lichidarea Societății;

f) Apariția unui caz de forță majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.

g) demisie;

h)In cazul trimiterii în judecată pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

11.3. Mandatul Directorului General poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale Actului constitutiv și ale prezentului Contract, motivat și în condițiile în care se face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul expiră.

11.4 Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a Consiliului de Administrație al Societății cu minim 30 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de Director General.

11.5. In cazul în care intervine unul din cazurile încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, după ascultarea opiniei Directorului General, prin decizie/hotărâre motivată care se comunică acestuia.

11.6. Părțile convin ca orice clauză a prezentului Contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului Contract.

11.7. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul Contract.

XII. LITIGII.

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare scrisă.

12.2. In cazul in care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere.

12.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul social al Societății.

XIII. CONFIDENȚIALITATE.

13.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului Contract.

13.2. Divulgarea informațiilor și a conținutului Contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

13.3. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

13.4. Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Societății și să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr. 190/2018 în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Indiferent de modul de încetare a Contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor Societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

14.2. Directorul General este obligat ca la încetarea mandatului, să efectueze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului si stadiul acestora și să-l prezinte Consiliului de Administrație sau unui împuternicit al Societății în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului.

14.3. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

14.4. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

14.5. Prezentul Contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul Contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

14.6. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, la adresele menționate la pct. 1 al prezentului Contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătură de primire.

14.7. Termenii și expresiile folosite în acest Contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

14.8. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

14.9. Interpretarea clauzelor prezentului Contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

14.10. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi , la sediul social al mandantului, Contractul urmând să-și producă efecte începând cu data de **.....**

14.11. Prezentul Contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un număr de 10 pagini, fiecare parte contractantă primind un exemplar original, iar un exemplar va fi depus la Serviciul Resurse Umane si Administrativ al Societății.

MANDANT,	**MANDATAR,**
..... S.A.	**DIRECTOR GENERAL**
prin Președinte al Consiliului de Administrație	
.....	**.....**