CONTRACT DE MANDAT
în vederea îndeplinirii funcției de Director Economic
în cadrul „..... S.A." înregistrat cu nr. ...../

Încheiat astăzi

intre Părți:

1. ..... cu sediul în CONSTANȚA, STR. ……., NR. ….., înregistrată la Registrul Comerțului Constanța, sub nr. J……., Cod Unic de Înregistrare RO……., reprezentată prin **……**, având funcția de **……..,** denumita in continuare „Societate" în calitate de **MANDANT,**

Și

2. ..... cetățean român, domiciliat/a în mun. ....., ..., județul ....., identificat cu C.I. seria. ... nr. ....., CNP ..... eliberată de SPCLEP ..... la data de ....., având funcția de **Director Economic** al Societății **..... S.A**., în calitate de **MANDATAR,**

Denumite in continuare in mod individual „Partea" si in mod colectiv „Părțile"

în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare, a HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Codului civil, ale Actului Constitutiv,
Având in vedere **Hotărârea Consiliului de Administrație nr. .... din data de .....**, Domnul/Doamna **.....** a fost numit/a Director Economic al societății, fara atribuții delegate de conducere a societății, iar acesta/aceasta a acceptat să dețină calitatea de Director Economic, cu respectarea clauzelor care urmează:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prin prezentul Contract de Mandat, Directorul Economic este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice si financiare a Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum si Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății.
2.2. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor date de către Directorul General al societății, de către Consiliul de administrație (CA) și Adunarea Generală a Acționarilor (AGA), în vederea exercitării funcției de Director Economic, în cadrul Societății.
2.3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Directorul Economic va efectua diligentele pentru administrarea bunurilor Societății in interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate si va exercita atribuțiile stabilite de către Consiliul de Administrație potrivit prezentului Contract și de Directorul General conform dispozițiilor ce le va da în exercitarea atribuțiilor de serviciu**.**
2.5. Pe durata cand Directorul Economic se afla in delegație (intern sau extern), vacanta, concediu medical sau alte situații de indisponibilitate, prin dispoziție scrisa si determinata in timp, Directorul

General va împuternici un angajat al Societăţii sa-l înlocuiască, conform propunerii Directorului Economic.

III. DURATA CONTRACTULUI.

3.1. Prezentul Contract se încheie pe o durata de ..... luni.
3.2. Contractul intra in vigoare incepand cu data de ..... In orice caz, durata Contractului nu poate depăși data la care se finalizează procedura de selecţie permanent conform OUG nr. 109/2011.
3.3. În condițiile îndeplinirii de către Directorul Economic a obligațiilor asumate prin Contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile vor renegocia, de comun acord, condițiile de prelungire a Contractului, în urma evaluării activității desfășurate.

IV. CONȚINUTUL MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

4.1. Prin încheierea prezentului Contract de mandat se deleg către Directorul Economic, în principal, următoarele atribuții:
4.1.1 asigură conducerea activității economice si financiare a Societății, coordonarea si controlul acesteia in ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale si umane in vederea atingerii obiectivelor Societății, in mod direct sau prin personalul subordonat;
4.1.2 duce la îndeplinire, întocmai si in termenele stabilite, atât hotărârile AGA, deciziile CA, deciziile și sarcinile stabilite de Directorul General, cât și planul de administrare si componenta de management ale Societății;
4.1.3 prezintă ori de cate ori se solicita sau este necesar, către CA și DIRECTORUL GENERAL, execuția Bugetului de Venituri si Cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării masurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor CA și DIRECTORUL GENERAL, oricare alte documente si informații solicitate, precum si masurile luate in cazul neîndeplinirii acestora;
4.1.4 prezintă, atunci când este cazul, sau la solicitarea DIRECTORUL GENERAL, CA sau AGA, situația economico- financiară a Societății si oricare alte documente si informații;
4.1.5 asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor Bugetului de Venituri si Cheltuieli;
4.1.6 asigură managementul economic al Societății, conducerea, organizarea, reprezentarea si gestionarea activității economice a Societății, potrivit legii, Actului constitutiv al Societății, Regulamentului de Organizare si Funcționare (ROF) si in limitele prezentului Contract;
4.1.7 prezintă DIRECTORUL GENERAL si CA, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor Societății, bilanțul contabil, contul de profit si pierdere, si raportul anual, conform prevederilor legale in vigoare;
4.1.8 întocmește Proiectul de Buget de Venituri si Cheltuieli si Programul de Investiții pentru anul următor, în vederea prezentării in CA, in conformitate cu prevederile legale;
4.1.9 organizează si urmărește evidenta contabila si de gestiune a Societății;
4.1.10 urmărește respectarea principiilor contabile si ale evaluării patrimoniale;
4.1.11 ia măsurile necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat al Societății in mod direct sau prin personalul subordonat;
4.1.12 organizează efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;
4.1.13 efectuează plăți si avizează documente în vederea plății acestora;
4.1.14 analizează si verifica situațiile financiare semestriale/anuale;
4.1.15 înștiințează Directorul General si CA cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
4.1.16 înștiințează DIRECTORUL GENERAL, CA si auditorul statutar cu privire la situația in care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi pana la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor Societății si se obliga sa nu ia parte la nicio deliberare referitoare la aceasta operațiune;
4.1.17 exercită atribuțiile ce i-au fost încredințate de DIRECTORUL GENERAL și CA conform

legii, precum si orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, de Regulamentul de Organizare si Funcționare, de Regulamentul Intern și/sau alte proceduri interne in sarcina sa;

4.2. Directorul Economic este, de asemenea, obligat:
4.2.1. să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;
4.2.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și cu diligență, în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de acționari sau administratori ai Societății în legătură cu activitatea Societății;
Directorul Economic nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) că a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
4.2.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
4.2.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesara în relația cu autoritățile publice și/sau de participare a Directorului Economic în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;
4.2.5. să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;
4.2.6. să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
4.2.7. să se asigure că informațiile financiare produse de Societate sunt corecte și că sistemele de control financiar sunt eficace;

4.3. Directorul Economic are obligația de a informa si a propune Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale a Acționarilor, pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o Societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

4.4. Directorul Economic are obligația de a informa Consiliul de Administrație si Acționarii, în cadrul primei ședințe a Consiliului, respectiv prima Adunare Generala a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu:

a) persoanele prevăzute la art. 4.3, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;

b) o altă Societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

4.5. Directorul Economic are obligația de a prezenta Consiliului de Administrație, respectiv Adunării Generale a Acționarilor, in cadrul rapoartelor anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

V. LIMITELE MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

5.1. Limitele generale ale mandatului acordat Directorului Economic sunt limitele stabilite de dispozițiile legale precum și cele stabilite de Actul constitutiv al Societății.

5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și/sau decizii ale Consiliul de Administrație al Societății.
5.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul Contract sau prin decizii ale Consiliului de Administrație.
5.4. Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului Directorului Economic se face de către Consiliul de Administrație al Societății, la propunerea Directorului General al Societății.
5.5. Limitele contractuale ale mandatului Directorului Economic sunt menționate la punctul 4.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

6.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul Contract.
6.2. Drepturile și obligațiile Societății în raport cu Directorul Economic se exercită prin Consiliul de Administrație.

6.3. Drepturile și obligațiile Societății sunt:
6.3.1. de a pretinde Directorului Economic să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe contul Societății;
6.3.2. de a pretinde Directorului Economic desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul Societății;
6.3.3. de a controla activitatea Directorului Economic și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;
6.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a Societății precum și a activității Directorului Economic, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul Contract, potrivit activității și poziției deținute;
6.3.5. de a pretinde Directorului Economic realizarea performanțelor minime conform misiunii, viziunii si obiectivelor stabilite de acționariat.
6.3.6. de a solicita prezentarea, ori de cate ori este necesar:
(i) a situației economico-financiare a Societății
(ii) a documentelor sau informațiilor cu privire la conducerea, organizarea si gestionarea activității economico-financiare a Societății;
6.3.7. de a pretinde Directorului Economic să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății atât în cursul mandatului, cât și o perioada de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului;
6.3.8. de a pretinde Directorului Economic să participe la ședințele Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație;
6.3.9. dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul Contract;
6.3.10. dreptul de a fi informat de Directorul Economic cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.
6.3.11. obligația de a negocia si stabili indicatorii de performanță financiari si nefinanciari care revin Directorului Economic si care vor constitui anexă la prezentul Contract.

6.4. Drepturile Directorului Economic sunt:
6.4.1. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale Societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;
6.4.2. dreptul de a efectua acte și fapte licite de comerț în numele și pe seama Societății, de a adopta decizii de afaceri împreună cu Directorul General al Societății și a le impune în activitatea economică a Societății în limitele programului de activitate, cu respectarea dispozițiilor legale, a obiectului de activitate al Societății , a prevederilor Contractului de mandatat și a Actului Constitutiv;
6.4.3. dreptul de a primi remunerația pentru mandatul asumat conform prevederilor punctului 8.1 din contract;

6.4.4. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;
6.4.5. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:
- dreptul de a beneficia de facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.), conform legislaţiei in vigoare;
- dreptul de a folosi un autoturism al societății, cu sau fără șofer, inclusiv pentru deplasări în țară și în străinătate. Cheltuielile cu întreținerea, repararea şi alimentarea cu combustibil vor fi suportate de Societate, conform legislaţiei in vigoare;
6.4.6. dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către Societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de Director.
Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale Directorului Economic efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;
6.4.7. dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de Director Economic al Societății;
6.4.8. dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioada de vacanță(concediu de odihna) de 28 zile lucrătoare remunerată conform legislației în vigoare; In cazul încetării mandatului înainte de termen sau la termen, concediul de odihna cuvenit si neefectuat se va compensa in bani.
6.4.9. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;
6.4.10. dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică gratuită în ceea ce privește protecția juridica proprie în raport cu terții, în litigii de orice natură (civilă, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat, cu excepția cazului în care exista contrarietate de interese între Societate și Directorul Economic.
Toate costurile ocazionate de asistența juridică în problemele descrise mai sus urmează să fie suportate integral de către Societate. Directorul Economic va avea libertatea de a-și alege apărătorul care să-i reprezinte interesele în cauzele respective. Dreptul de asistență și reprezentare juridică este unul integral în ceea ce privește fazele procesuale și va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât și în cele ulterioare .
Limitele temporale ale dreptului menționat anterior :
- orice litigiu inițiat împotriva Directorului Economic în perioada de exercitare a mandatului pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- orice litigiu inițiat împotriva Directorului Economic în perioada de maxim trei ani de la data încetării Contractului și care are legătura directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de Societate în perioada de exercitare a mandatului de Director Economic, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.
Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale.
In cazul în care Directorul Economic câștigă litigiul este obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistența juridică și să restituie Societății în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca și cheltuieli judiciare, asupra părții adverse.
Societatea poate, în orice moment, să pretindă documente justificative ale cheltuielilor efectuate și să sugereze directorului modalități de apărare a intereselor proprii astfel încât să se evite pierderea litigiului.
In cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între Director și Societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al Consiliului de Administrație care urmează sa aprecieze cu privire la acest aspect.
Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiași litigiu sau între litigii care au legătura directă între ele.
6.4.11. dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile Directorului Economic

stabilite contractual, atât la nivelul Consiliului de Administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul Adunării Generale a Acționarilor;
6.4.12. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de Directorul Economic în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, diurna alte cheltuieli), pe baza de documente justificative și în limitele prevăzute de legislația în vigoare.
6.4.13. dreptul de a adresa Directorului General sau Consiliului de Administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care consideră necesar a fi adoptate, ori de cate ori consideră necesar acest lucru;
6.4.14. dreptul la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala Societății;
6.4.15. dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în țară și străinătate și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;
6.4.16. dreptul la daune interese egale cu contravaloarea remunerației totale cuvenite de la Societate, pe perioada rămasă până la expirarea mandatului, în cazul retragerii abuzive a mandatului.
6.4.17. să i se asigure echipamentul de protecție corespunzător profilului de activitate.
6.4.18. dreptul la încheierea și plata de către Societate a asigurării de răspundere civilă profesională pe toată durata exercitării mandatului.
6.4.19. dreptul de a primi un loc de muncă în cadrul Societății la un nivel de atribuții, competențe și salarizare corespunzător cu pregătirea sa profesională, pe durată nedeterminată, la incetarea contractului de mandat.
6.4.20. toate drepturile Directorului Economic sunt obligații pentru Societate.
6.4.21. Directorul Economic are următoarele obligații:

1. elaborează, propune şi asigură implementarea strategiilor de management pentru dezvoltarea economică şi viabilitatea financiară a Societatii;
2. elaborează Politicile contabile ale Societăţii care trebuie să respecte principiile contabile generale si le revizuieste de cate ori este cazul. Politicile contabile reprezintă principiile, bazele, convenţiile, regulile şi practicile specifice aplicate de Societate la întocmirea şi prezentarea situaţiilor financiare anuale.
3. elaborează Notele explicative care cuprind informaţii privind metodele de evaluare aplicate diferitelor elemente din situaţiile financiare anuale;
4. elaborează Rapoartele prevazute de legislatia in vigoare aferente activităților pe care le coordonează ;
5. elaborează Proceduri de lucru pentru personalul din compartimentele pe care le coordonează si organizeaza activitatile desfasurate in cadrul directiei in domeniile financiar, contabilitate-salarii, comercial, buget, tarife si personal;
6. participă la elaborarea Procedurilor de lucru financiar-contabile ale Unităţilor de implementare a proiectelor;
7. organizează efectuarea înregistrărilor în registrele şi formularele comune privind activitatea financiară şi contabilă, înregistrări care trebuie să respecte normele metodologice privind întocmirea şi utilizarea acestora;
8. răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul său de activitate;
9. organizează inventarierea anuală a elementelor de activ şi de pasiv;
10. organizează înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii tuturor elementelor de activ şi de pasiv, asa cum sunt aprobate de Consiliul de Administratie;
11. elaborează Bugetul de venituri şi cheltuieli pe baza prognozei veniturilor şi a cheltuielilor operaţionale şi de investiţii;
12. negociază alături de Directorul General toate categoriile de credite, urmăreşte folosirea lor în scopul pentru care au fost angajate, urmăreşte rambursarea acestora în conformitate cu graficul întocmit împreună cu banca;
13. analizează modul de întocmire a documentaţiilor pentru stabilirea preţurilor şi tarifelor si urmăreşte respectarea legislaţiei şi a prevederilor din Contracte sau Memoranduri de finanţare;

14. acordă audienţe pentru rezolvarea problemelor ridicate de către beneficiarii serviciilor prestate de Societate;
15. analizează periodic activitatea economică, informează şi ia măsuri după caz;
16. analizează periodic evoluţia situaţiilor din conturile de garantii, conturile de împrumut sau conturile pentru fonduri nerambursabile;
17. furnizeaza informatiile solicitate de catre specialistii pentru elaborarea programelor informatice pentru compartimentele subordonate;
18. decide asupra metodologiei de întocmire a lucrărilor financiar-contabile;
19. decide alături de Directorul General, asupra angajării Societăţii în operaţiile patrimoniale, având obligaţia de a refuza, în condiţiile legii, pe acelea care contravin dispoziţiilor legale;
20. reprezintă şi angajează Societatea prin semnătura alături de Directorul General, în relaţiile cu terţe persoane fizice sau juridice din țară ori din străinătate, în limita competentelor şi în condiţiile legii;
21. examinează şi semnează documentele bancare şi interne;
22. analizează şi informează privind realizarea indicatorilor de performantă financiari si nefinanciari;
23. asigură relaţiile de natură financiar-contabilă cu instituții, agenți economici, persoane fizice;
24. organizează activitatea compartimentelor pe care le coordonează şi analizează activitatea lor;
25. furnizează documente şi informaţii organelor de control şi auditului financiar;
26. verifică aplicarea procedurilor de sistem și operaționale (specifice) la nivelul compartimentelor in subordine
27. răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul său de activitate;
28. respecta si aplica prevederile Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cap.V „Transparenta. Obligatii de raportare.”;
29. realizează orice alte atribuţii conferite de lege sau dispuse de Directorul General în temeiul legii;

VII. CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE.

7.1. Directorul Economic are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.
7.2. Directorul Economic este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către Societate să divulge respectivele informații.
7.3. Directorul Economic poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului.
7.4. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea Contractului de mandat, indiferent de modul in care are loc aceasta încetare.

VIII. CONDIȚII DE REMUNERARE.

8.1. MANDATARUL beneficiază de o remunerație compusă:
- o indemnizație fixă bruta lunară pentru executarea mandatului încredințat **în cuantum de ..... lei/brut** (pana la cel mult de șase ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la

nivel de clasă conform clasificației activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii), cu aplicabilitate începând de la data semnării Contractului de mandat.
8.2. Plata indemnizației se face lunar, în data de ..... ale fiecărei luni pentru luna în curs.
8.3. Din remunerația brută plătită se reţin direct de către Societate și se virează impozitele, taxele si contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.
- dintr-o componentă variabilă a remunerației, in cuantumul si condiţiile stabilite in Politica de remunerare a Societăţii actualizata conform prevederilor prevăzute de OUG 109/2011 cu modificările ulterioare.
8.4. Aceasta va fi cuprinsă în B.V.C. al fiecărui an financiar și se va plăti după aprobarea situațiilor financiare ale exercițiului financiar anterior, în raport cu gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, negociați și anexați prezentului contract.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR.

9.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului Contract.
9.2. Directorul Economic răspunde în principal pentru modul de îndeplinire a a obligațiilor ce decurg din prezentul Contract si din regulamentele interne ale Societății.
9.3. Directorul Economic răspunde pentru actele comise, cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris Consiliul de Administrație.
9.4. Directorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul Societății, până la proba contrarie.
9.5. Societatea nu poate revoca mandatul Directorului Economic decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen.
9.6. Retragerea abuziva a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului Contractului, conduce la plata de daune materiale si morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.
9.7. Părțile convin că se consideră că s-a produs o retragere abuzivă a mandatului încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:
a) retragerea mandatului încredințat înainte de împlinirea termenului contractual fără motivare sau în baza unor motive nelegale și/sau neîntemeiate;
b) refuzul mandantului de a îndeplini obligațiile legale sau contractuale față de mandatar de natură a împiedica exercitarea obligațiilor esențiale ale acestuia.
9.8. Părțile convin că se consideră că s-a produs o renunțare abuzivă la mandatul încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:
a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără motiv și fără o înștiințare prealabilă a mandantului.
b) refuzul nejustificat al mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant de natură a împiedica sau perturba activitatea societății.
9.9. Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.
9.10. Valoarea daunelor interese ce urmează a fi plătită de către partea în culpă, conform prevederilor pct. 9.7, este stabilită la contravaloarea remunerației totale cuvenite de la Societate, pe perioada rămasă până la expirarea mandatului.
9.11. Prin acordul expres al părților, limitele daunelor ce urmează a fi plătite pot fi diminuate.
9.12. Părțile convin ca răspunderea Directorului Economic pentru prejudiciile materiale produse societății cu intenție, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de Societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.
9.13. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere Directorul Economic.

9.14. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea Directorului Economic pentru prejudiciul suferit de Societate.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

10.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate cu acordul ambelor părţi. De asemenea, Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia.
10.2. Prezentul Contract nu va fi afectat de modificările survenite în componenţa Consiliului de Administraţie, pe toată durata de valabilitate a acestui Contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

11.1. Încetarea prezentului Contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.
11.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
a) Renunțarea Directorului Economic la mandat;
b) Retragerea mandatului de către mandant;
c) Convenția părților;
d) Expirarea mandatului;
e) Imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale;
f) Decesul Directorului Economic ori insolvența/lichidarea Societății;
g) Apariția unui caz de forță majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.
11.3. Mandatul Directorului Economic poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Contract, motivat și în condițiile în care se face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul expiră.
11.4 Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a Directorului General si a Consiliului de Administrație al Societății cu minim 30 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de Director Economic.
11.5. In cazul în care intervine unul din cazurile de încetare a Contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, după ascultarea opiniei Directorului Economic, prin Decizie/Hotărâre motivată care se comunică acestuia.
11.6. Părțile convin ca orice clauză a prezentului Contract care ar fi declarată nulă, aceasta nu va atrage în mod automat nulitatea întregului Contract.
11.7. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul Contract.

XII. LITIGII.

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare scrisă.
12.2. In cazul in care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere.
12.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul social al Societății.

XIII. CONFIDENȚIALITATE

13.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului Contract.
13.2. Divulgarea informațiilor și a conținutului Contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

13.3. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.
13.4. Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Societății și să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr. 190/2018 în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal.

XIV. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Indiferent de modul de încetare a Contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor Societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.
14.2. Directorul Economic este obligat ca la încetarea mandatului, să efectueze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului sau și să-l prezinte Directorului General si Consiliului de Administrație sau unui împuternicit al Societății în termen de maxim 15 zile calendaristice de la încetarea mandatului.
14.3. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.
14.4. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.
14.5. Prezentul Contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul Contract conduce la renegocierea clauzelor respective.
14.6. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, la adresele menționate la pct.1 al prezentului Contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătură de primire.
14.7. Termenii și expresiile folosite în acest Contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.
14.8. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.
14.9. Interpretarea clauzelor prezentului Contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
14.10. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi, la sediul social al mandantului, Contractul urmând să-și producă efecte începând cu data .....
14.11. Prezentul Contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un număr de 10 pagini fiecare parte contractantă primind un exemplar original, iar un exemplar va fi depus la Serviciul Resurse Umane si Administrativ al Societății.

MANDANT,	**MANDATAR,**
..... S.A.	**DIRECTOR ECONOMIC**
prin Președinte al Consiliului de Administrație	
.....	**.....**