



APROBAT:

**Președinte al Consiliului de Administrație
al Societății Drumuri Județene Constanța S.A.**

Florin GOIDEA

COD DE ETICĂ AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

CUPRINS

CAPITOLUL I. PREAMBUL	3
CAPITOLUL II. TERMENI ȘI DEFINIȚII	4
CAPITOLUL III. GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI TRANZACȚIILE CU PĂRȚI AFILIATE	6
CAPITOLUL IV RESPECTAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE ALE OMULUI.....	6
CAPITOLUL V. DEZVOLTAREA DIALOGULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	7
CAPITOLUL VI. NORME OBLIGATORII.....	7
CAPITOLUL VII. NORME DE CONDUITĂ SPECIFICE ADMINISTRATORILOR	10
CAPITOLUL VIII. RELAȚIILE CU PARTENERII DE AFACERI.....	10
CAPITOLUL IX. APLICAREA NORMELOR PREVAZUTE ÎN CODUL DE ETICĂ.....	11

CAPITOLUL I. PREAMBUL

1. Prezentul Cod de etică al Consiliului de Administratie , denumit în continuare Cod, definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care administratorii Societatii Drumuri Judetene Constanta SA trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul Societatii, în concordanță cu valorile și obiectivele Societatii.

Codul prezinta valorile fundamentale care trebuie însușite și respectate pentru prevenirea și rezolvarea conflictelor etice, descurajarea practicilor imorale/ilicite și sancționarea abaterilor de la valorile Societatii.

2. Misiunea DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A. este de a crea valoare pe termen lung pentru Acționarului Unic (Consiliul Județean Constanța) prin serviciile prestate conform Actului Constitutiv al Societății și asigurarea de servicii la standarde excepționale pentru clienți, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

3. Principiile pe care le promoveaza Codul de Etica al Consiliului de Administratie sunt:

- respectarea cadrului legal și a normelor interne
- promovarea valorilor și a principiilor etice
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu scopurile Societății
- evitarea și sancționarea conflictelor de interese
- loialitate fata de Societate
- transparenta în relația cu Acționarului Unic.

4. Prin aderarea la acest Cod, administratorii Societății vor participa la aplicarea lui și vor lua măsuri pentru a descuraja, a preveni, semnală și corecta eventualele comportamente lipsite de etică.

5. Codul nu se substituie în niciun caz legilor, reglementărilor sau altor coduri și nici principiilor și regulilor care rezultă din alte politici și proceduri interne.

Astfel, legile au prioritate față de principiile etice, însă principiile etice au preeminență față de regulamentele interne ori față de deciziile la diferite nivele.

El corelează relațiile pur contractuale derivand din contractele de mandat ale administratorilor cu încrederea, loialitatea și responsabilitatea, protejând Societatea, Acționarul Unic, Conducerea Executivă și angajații onești de un comportament nedrept, necinstit sau oportunist și promovează o imagine pozitivă a Societatii.

6. Prin aplicarea cu maximă seriozitate a Codului, se deschid largi perspective pentru rezolvarea rapidă și eficientă a problemelor de echitate, etica etc, fără conotații legale, dar care pot afecta persoanele vizate.

7. Prin acest document, Consiliul de Administratie al DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A. urmareste respectarea angajamentelor sale la cel mai înalt nivel de integritate, element esențial pentru menținerea încrederii acordate de către Acționarul Unic, angajați, clienți și parteneri.

7.1. În relația cu Acționarul Unic (Consiliul Județean Constanța)

Comunicarea cu Acționarul Unic (Consiliul Județean Constanța) se bazează pe transparenta, responsabilitate și tratamentul echitabil al acestora, iar obiectivul asumat din perspectiva acționaratului îl reprezintă creșterea valorii companiei și maximizarea profitului, luând în considerare principiile dezvoltării durabile și implicarea socială.

7.2. În relația cu clienții

Credibilitatea Consiliului de Administratie se bazează pe corectitudine, respect și încredere reciprocă.

În acest sens, Consiliul de Administratie se va asigura că în DJC S.A. clienții sunt tratați într-o manieră onestă și echitabilă.

7.3. În relația cu furnizorii

La baza relației cu partenerii, Consiliul de Administratie se va asigura că stă principiul avantajului reciproc și respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

7.4. În relația cu Conducerea executivă a companiei și angajații

Consiliul de Administratie respinge favoritismul și va implementa mecanisme care să ridice nivelul de competență profesională și loialitatea față de Societate.

Consiliul de Administratie incurajeaza salariatii sa semnaleze orice neregularitati sau incalcari ale normelor interne sau reguli de conduita profesionala, fara ca astfel de semnalari sa atraga un tratament inechitabil sau discriminatoriu fata de salariat.

7.5. In relatia cu alte parti interesate

Informatiile catre partile interesate sunt reale, transmise cu claritate si la termenele prestabilite.

Consiliul de Administratie se va asigura ca informatiile relevante sunt disponibile pe pagina de internet a Societații - www.djct.ro.

Este interzisa solicitarea sau primirea de cadouri, bani sau alte beneficii in schimbul favorizarii unor colaborari sau a castigarii bunavointei partilor interesate.

Nu este permisa crearea unor pozitii in structura organizatorica pentru rude/cunostinte/prieteni ai unor oficiali publici, politicieni sau in anticiparea terminarii serviciului acestora, altfel decat in cadrul unui proces competitiv de selectie.

Consiliul de Administratie garanteaza “toleranta zero” fata de darea/luarea de mita, deturnarea de fonduri, fraudă, concurenta neloiala, abuz de putere, spalarea banilor si alte activitati similare.

8. Cadrul legal de referință:

Prezentul Cod de etică se fundamentează pe prevederile legislației naționale în vigoare aplicabile societăților comerciale cu capital public și guvernantei corporative, incluzând, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare (în special regulile privind diligența, loialitatea și conflictul de interese al administratorilor);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice (privind declararea averilor și a intereselor);
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, precum și normele emise în aplicarea acesteia (Secretariatul General al Guvernului).

CAPITOLUL II. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Administrator	=	Persoana numita de Adunarea Generala a Actionarilor sa administreze Societatea Drumuri Județene Constanța S.A.
Avertizor în interes public	=	persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii sau ale normelor de conduită, obținute în context profesional în cadrul Societații
Conduită	=	mod de purtare, manieră, comportament.
Conflict de interese	=	conflict care decurge din situația în care interesul personal contravine interesului general, de natură să afecteze judecățile, acțiunile și evaluările corecte.
Confidențialitate	=	permiterea accesului la informații numai utilizatorilor cărora le este destinată; obligația angajatului de a păstra secretul de serviciu.
Corupție	=	vizează un ansamblu de activități imorale, ilicite, ilegale, realizate nu numai de persoane cu funcții de conducere sau care exercită un rol public, ci și de diverse grupuri și organizații publice sau private, în scopul obținerii unor avantaje materiale sau morale sau unui statut

social superior, prin utilizarea unor forme de constrângere, șantaj, înșelăciune, mituire, cumpărare, intimidare.

Date cu caracter personal	=	orice informații referitoare la o persoană fizică.
Dezirabil	=	care este dorit, care merită să fie dorit.
Discriminare	=	tratament inegal al unei persoane, care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective pe baza sexului, a naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență.
Dreptate	=	principiu moral și juridic care cere să se dea fiecăruia ceea ce i se cuvine și să i se respecte drepturile.
Etică	=	norme de conduită împărtășite de o anumită comunitate, reguli fundamentate pe distincția dintre bine și rău.
Fraudă	=	încălcarea intenționată a legislației în scopul însușirii de foloase materiale sau nemateriale, fie în beneficiul propriu, fie în beneficiul Societății.
Hărțuire	=	reprezintă comportamentul degradant, intimidant/umilitor, care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitatea profesională sau de a-și exercita drepturile. Hărțuirea constă, de regulă, într-un comportament repetat sau poate consta și din acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă.
Informații	=	orice documente, date, obiecte sau activități, indiferent de suport, formă, mod de exprimare sau de punere în circulație.
Informații clasificate	=	informațiile, datele, documentele de interes pentru securitatea națională, care, datorită nivelurilor de importanță și consecințele care s-ar produce ca urmare a dezvăluirii sau diseminării neautorizate, trebuie să fie protejate.
Infracțiune	=	fapta care prezintă pericol social, săvârșită cu vinovăție și prevăzută de legea penală.
Integritate	=	cinste, probitate, onestitate, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului.
Interes personal	=	avantaj material sau de altă natură, urmărit/obținut pentru sine sau pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilitării relațiilor și informațiilor.
Interes social	=	interesul patrimonial și nepatrimonial colectiv al Societății, privit ca entitate juridică distinctă, orientat spre dezvoltarea durabilă a infrastructurii rutiere județene, care primează în fața intereselor de grup sau politice.

Loialitate	=	credință, devotament, statornicie, fidelitate.
Prelucrarea datelor	=	operațiune care se efectuează asupra datelor cu caracter personal.
Principiu etic	=	se referă la noțiunile de bază privind existența unei vieți morale, acceptate în cadrul colectivității.
Transparență	=	principiu, mod de lucru al unor conducători/organe de conducere de a face cunoscută public, în permanență, întreaga lor activitate; furnizarea în mod deschis, explicit și oportun a tuturor informațiilor pertinente, destinate publicității, privind strategiile, procedurile și deciziile de politică în vederea informării publicului.
Toleranță	=	respectul libertății altuia, al modului său de gândire și de comportare, precum și al opiniilor sale, de orice natură.

CAPITOLUL III. GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI TRANZACȚIILE CU PĂRȚI AFILIATE

1. Obligația de declarare - Fiecare administrator are obligația de a completa și actualiza anual (sau în termen de maximum 5 zile de la apariția oricărei modificări) Declarația de Interese, conform legislației în vigoare.

Administratorii trebuie să aducă de îndată la cunoștința Consiliului de Administrație orice situație în care interesele lor personale (directe sau indirecte, prin soț/soție, rude ori afini până la gradul IV inclusiv) pot intra în conflict cu interesele Societății.

2. Procedura de abținere - În cazul în care un administrator are un interes personal într-o anumită problemă supusă dezbaterii Consiliului, acesta are obligația de a nu participa la deliberări și de a se abține de la vot. Situația de conflict de interese și abținerea de la vot vor fi consemnate în mod explicit în procesul-verbal al ședinței respective.

3.

4. Regimul tranzacțiilor cu părți afiliate - Orice contract, achiziție sau tranzacție comercială derulată între Societate și o entitate în care un administrator deține acțiuni, părți sociale sau o funcție de conducere se va realiza exclusiv în condiții de piață și va fi supusă aprobării prealabile a Adunării Generale a Acționarilor, conform legii.

CAPITOLUL IV RESPECTAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE ALE OMULUI

1. Eliminarea oricărei forme de muncă forțată - Societatea, prin Consiliul de Administrație, asigură dreptul fiecărui angajat la libera alegere a locului de muncă și a profesiei pe care urmează să o presteze.

Principiul libertății muncii apare ca un principiu complex care garantează nu numai libertatea de a încheia un contract individual de muncă și de a negocia cu privire la conținutul acestuia, dar și dreptul angajatului de a pune capăt raportului juridic de muncă.

Corelativ, fiecare administrator are dreptul de a își executa mandatul conform contractului asumat și de a înceta relația cu Societatea în condițiile stabilite la momentul numirii.

2. Egalitatea de tratament - Este interzisă orice discriminare, directă sau indirectă, față de un administrator sau angajat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, dizabilitate, situație sau responsabilitate familială, salarială, apartenență ori activitate sindicală.

Orice administrator beneficiază, fără nici o discriminare, de condiții necesare exercitării actului de administrare, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale.

3. Promovarea securității și sănătății în muncă - Consiliul de Administrație aproba și mandatează conducerea executivă a Societății să implementeze politici și metode de prevenire activă a riscurilor care ar putea să afecteze sănătatea și securitatea angajaților, controlând în mod regulat aplicarea și măsurarea eficienței acestora.

4. Protecția mediului înconjurător - Activitatea Societății este orientată către protejarea mediului înconjurător, îmbunătățirea protecției acestuia și asigurarea compatibilității între inițiativa economică și exigențele de tip ambiental.

Consiliul de Administrație va dedica resurse pentru sensibilizarea și responsabilizarea angajaților dar și pentru acțiuni menite să protejeze resursele naturale și să reducă deșeurile și produsele poluante.

CAPITOLUL V. DEZVOLTAREA DIALOGULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Consiliul de Administrație acționează pentru dezvoltarea unei relații de încredere la toate nivelurile, încurajând personalul să se exprime în mod liber și argumentat.

Calitatea schimburilor de informații și a comunicării între oricare dintre administratori, Actionarul Unic, angajați și membrii conducerii executive ai Societății este un element central al dialogului social.

Consiliul de Administrație se angajează să asigure în timp util informarea reprezentanților salariaților în problematici sociale și să-și respecte obligațiile legale ce îi revin în acest domeniu.

1. Dreptul de asociere și libertatea sindicală - Consiliul de Administrație recunoaște fenomenul sindical și dreptul angajaților de a se constitui în organizații sindicale conform alegerii lor și se angajează să protejeze membrii și responsabili sindicali, să nu aplice nicio discriminare în ceea ce privește persoanele care au aderat la organizațiile sindicale.

Societatea Drumuri Județene Constanța S.A. prin Consiliul de Administrație recunoaște dreptul celor angrenați în mișcarea sindicală de a participa la mitinguri, proteste și alte acțiuni sindicale conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI. NORME OBLIGATORII

1. Dreptatea și echitatea garantează că toți angajații vor fi tratați în acest spirit, respectând competențele oricărei funcții și a oricărui rol din ierarhia Societății și fără a permite discriminarea, exploatarea, abuzul de putere.

2. Nediscriminarea și egalitatea de șanse - Compania asigură cadrul necesar pentru egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea personală a fiecărui angajat.

Se interzic practicile care dezavantajează persoanele în funcție de rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, stare materială, mediu de proveniență în legătură cu relațiile sociale și profesionale.

3. Eliminarea conflictului de interese - Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin de un interes material personal, direct sau indirect.

Administratorilor le este interzis a desfășura activități pentru atingerea unui obiectiv sau interes diferit de cel al Societății, pentru a obține avantaje cu caracter personal.

Persoana care are un interes material personal, nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese va informa plenul Consiliului de Administrație și acționarii în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Membrii Consiliului de Administratie trebuie să respecte politica privind conflictul de interese pentru eliminarea practicilor precum favoritismul și nepotismul, aplicarea unor standarde duble în apreciere și evaluare, ori acte de persecuție sau răzbunare, pe care Societatea, de altfel, le repudiază.

4. Prevenirea și combaterea corupției - Corupția generează tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme, subminează aplicarea principiului meritului și creează suspiciune și neîncredere.

Prin corupție nesancționată se poate ajunge la o cultură instituțională coruptă.

Politica Societatii nu permite angajaților și implicit administratorilor să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii de la clienți, furnizori sau oricare alte persoane cu care intra în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu/obligatiilor care decurg din contractele de mandat.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un administrator ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de munca, reprezintă în sine o infracțiune.

Vor fi sancționate sever din punct de vedere instituțional și vor fi sesizate organele de urmărire penală în cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, actele de corupție ca: mita, tentativa de mituire, practicarea intervențiilor ierarhice sau colegiale etc.

Este interzis favoritismul, indiferent de criterii (prietenie, rudenie, afaceri, afiliere de orice tip etc.). Favoritismul nu se confundă cu preferința pe bază de competențe demonstrate.

Acceptarea cadourilor simbolice, fără semnificație materială, este legitimă doar atunci când este evident că nu este de natură să influențeze direct sau indirect derularea unei activități, procesul de evaluare, de angajare sau de promovare.

5. Legalitatea - Activitatea Societatii se desfășoară respectând prevederile legale în vigoare, normele de etică profesională și regulamentele interne aplicabile Consiliului de Administratie.

Încălcarea legii nu este permisă și de aceea nu se vor promova activități despre care se cunoaște că sunt contrare prevederilor legale în vigoare.

Nimeni, de la niciun nivel, nu are autoritatea de a solicita încălcarea sau eludarea legii.

6. Confidențialitatea informațiilor - Consiliul de Administratie acționează pentru păstrarea confidențialității informațiilor aflate în posesia sa, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Protecția datelor este gestionată prin proceduri interne specifice ale Societatii, care asigură accesul exclusiv al celor avizați și numai în scopuri profesionale.

Administratorilor le este interzisă utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în scopuri ce nu au legătură cu exercitarea propriei activități profesionale, precum și divulgarea informațiilor care nu sunt destinate publicității. Furnizarea acestor informații are loc numai în condiții expres și limitativ prevăzute de lege.

Nerespectarea acestei reguli poate constitui obiectul unor acțiuni administrative, civile sau penale.

Administratorii au obligația de a gestiona datele și informațiile clasificate deținute, cu respectarea strictă a normelor stabilite în acest sens prin legi și alte acte normative.

Administratorii al căror contract de mandat încetează, sunt obligați să păstreze secretul tuturor informațiilor confidențiale și clasificate deținute în perioada cât au fost în relații cu Societatea.

Această restricție are aplicabilitate nelimitată în timp, dacă nu se obține un aviz de declasificare sau divulgare a respectivelor informații.

La sfârșitul mandatului, fiecare membru al Consiliului de Administratie returnează DRUMURI JUDEȚENE CONSTANTA S.A. toate documentele confidențiale aflate în posesia sa sau garantează eliminarea acestora într-un mod care asigură păstrarea confidențialității acestora

7. Confidențialitatea datelor personale - Societatea și membrii Consiliului de Administratie se angajează să folosească informațiile cu caracter privat în conformitate cu normele de referință în vigoare.

Accesul la aceste informații este permis numai persoanelor autorizate.

8. Profesionalismul și valorizarea resurselor umane - Profesionalismul reprezintă scopul moral principal al fiecărui administrator și de aceea acestia acționează în vederea asigurării unui grad adecvat de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, orientându-se către valorizarea competențelor propriilor resurse, formare profesională, de perfecționare și de dezvoltare.

Profesionalismul Consiliului de Administratie asigură creșterea prestigiului Societatii.

Desfășurarea unor activități de calitate, utilitatea și excelența profesională sunt încurajate și apreciate, în timp ce impostura, amatorismul, superficialitatea, lăudăroșenia, dezinteresul și plafonarea sunt respinse.

9. Responsabilitatea personală și profesională - Este angajarea conștientă și voită într-o acțiune și presupune implicarea persoanei respective în soluționarea, în cele mai bune condiții, a îndatoririlor care îi revin și pe care și le asuma. Fiecare persoană răspunde pentru faptele sale.

Principiul responsabilității personale și profesionale impune evitarea comportamentului unui administrator de natură a provoca rău unei alte persoane și, totodată, adoptarea unui comportament respectuos în scopul menținerii unui climat adecvat.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți administratori, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovada de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia.

Principala premisă de la care se pornește este aceea ca fundamental administratorii au aceleași obiective și că trebuie găsite împreună căile, resursele sau formele prin care se pot atinge.

Administratorii trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică să fie cunoscute și respectate.

În cadrul Societății, canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați, cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații de la toate nivelurile ierarhice.

Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a activității Societății, administratorilor și a angajaților săi.

10. Transparența - Consiliul de Administrație își propune respectarea principiului transparenței acelor categoriilor de informații care interesează terții.

Informațiile furnizate vor fi complete, clare și exacte, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate, luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

Se interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care persoanele interesate au dreptul.

11. Loialitatea/fidelitatea față de Societate - Este o obligație de onoare pentru toți administratorii Societății, care trebuie să apere în mod loial prestigiul acesteia, evitând orice fapt care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

12. Respectul și toleranța - Acestea reprezintă valori morale pe care Consiliul de Administrație și le asuma în vederea creării și menținerii unui climat de confort spiritual și de amabilitate.

Consiliul de Administrație trebuie să funcționeze ca o echipă în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecărui membru, într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, hărțuire, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

Respectul și toleranța trebuie să se manifeste atât pe orizontală – între persoane cu același statut – cât și pe verticală. Lipsa respectului și toleranței în relațiile ierarhice pe verticală poate conduce la abuz de putere, hărțuire, insultă și inechități.

Consiliul de Administrație se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, corectă, fără nici un fel de abuz și garantează, în special, că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității unui angajat sau alta persoana, ci ca deciziile luate vor asigura protejarea valorii la care se refera.

Respectul față de ceilalți presupune ca disputele să se rezolve prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

Consiliul de Administrație aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

Manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe și hărțuirea sunt repudiate cu fermitate de Consiliul de Administrație și sancționate de aceasta.

În cadrul Societății sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsa de amabilitate, dezinteres.

13. Conduita profesională - Conduita profesională, în accepțiunea prezentului Cod, desemnează comportamentele, atitudinile, ținuta și condițiile de muncă ce definesc membrii Consiliului de Administrație, fiind reflectarea pozitivă a viziunii, misiunii și valorilor promovate de Societate.

Un administrator respectă conduita profesională în cadrul Societății în situația în care:

- prestează serviciile într-o manieră profesionistă, independentă și imparțială, în mod cinstit și în deplină concordanță cu metodele, practicile și politicile aprobate la nivelul Societății;

- constatările și deciziile sale sunt corect documentate și nu sunt modificate în mod necorespunzător;
- nu primește avantaje sau foloase necuvenite pentru a influența deciziile sau acțiunile Societății;
- protejează interesele și imaginea Societății;
- respectă dispozițiile legale în vigoare;
- își respectă colegii din cadrul Consiliului de Administrație (deschidere, transparență și corectitudine în relațiile cu colegii, subordonații și acționar);
- protejează informațiile neclasificate care nu sunt disponibile publicului și pentru care există un interes pentru a le păstra confidențialitatea, cum ar fi:
 - informații privind activitățile comerciale ale Societății, inclusiv detalii despre clienți, date comerciale sau financiare, procedee și metode;
 - informații încredințate de terți sub obligația de confidențialitate;
 - informații privind datele personale ale angajaților;
- respectă în activitatea sa toate celelalte prevederi ale Actului Constitutiv al Drumuri Județene Constanța S.A., Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VII. NORME DE CONDUITĂ SPECIFICE ADMINISTRATORILOR

Timpul dedicat și prezența: Obligația de a alocă timpul necesar analizării documentelor de ședință și participării active.

Principiul judecării de afaceri (Business Judgment Rule): Menționarea faptului că deciziile se iau pe bază de informații depline, cu bună-credință și în interesul exclusiv al companiei.

CAPITOLUL VIII. RELAȚIILE CU PARTENERII DE AFACERI

1. Societatea își derulează relațiile contractuale utilizând practici de afaceri oneste și legale și acționează în următoarele direcții:

- desfășurarea activității la cele mai înalte standarde de profesionalism și moralitate, în vederea satisfacerii intereselor și exigențelor partenerilor de afaceri;
- eforturi constante pentru câștigarea reputației de partener de afaceri de încredere, integru și competent;
- cultivarea respectului față de toți partenerii de afaceri, neutilizarea metodelor neloiale și incorecte în raporturile cu aceștia, indiferent de dimensiunile afacerii, de profilul activității, de natura proprietății;
- promovarea concurenței loiale în raporturile de afaceri;
- abținerea de la promovarea în contracte a unor clauze abuzive;
- căutarea unor soluții amiabile, prin negocieri și mediere, în cazul diferendelor apărute pe parcursul realizării raporturilor de afaceri;
- respectarea deciziilor definitive și irevocabile date de instanțele judecătorești în litigiile contractuale.

Este interzisă obținerea de avantaje prin intermediul manipulării, tănuirii, utilizând informații confidențiale sau orice altă practică incorectă de afaceri.

2. **Relațiile cu clienții** - Societatea este un furnizor care își concentrează eforturile pentru satisfacerea cerințelor clienților, a tuturor cerințelor referitoare la produse, precum și a celor de reglementare, conform politicii în domeniul calității.

Relațiile cu clienții se bazează pe practici legale, eficiente și corecte, în vederea constituirii unor relații de durată. Se va acorda tratament egal tuturor clienților, interzicându-se tratarea acestora în mod preferențial, pe criterii de prietenie, simpatie etc.

Membrii Consiliului de Administrație vor promova normele etice în relațiile cu clienții invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului de etică, standardele profesionale ale Societății și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care au cunoștință.

3. **Relațiile cu furnizorii** - Selectarea furnizorilor trebuie să se bazeze pe calitate, necesitate, performanță și cost, cu respectarea strictă a legislației care reglementează domeniul.

Relațiile de afaceri cu furnizorii trebuie să se deruleze în condiții de respect reciproc, corectitudine și încredere.

Pe perioada negocierilor, precum și cea de derulare a contractelor cu furnizorii, se vor promova interesele Societatii, conform legii, iar dacă administratorii sunt antrenați în această activitate vor acționa pentru sesizarea celor mai bune oportunități, făcând abstracție de orice favoare bazată pe relații de prietenie sau pe criterii de discriminare, interzise prin aceste principii etice.

4 Relațiile cu comunitatea cu instituțiile publice - Consiliul de Administrație este interesat de sprijinirea activităților locale de interes general, în limita posibilităților.

Sponsorizările și donațiile se aprobă de către conducerea Societatii, în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli.

Membrii Consiliului de Administrație pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile politice în care sunt antrenați nu le afectează performanța profesională și nu fac propagandă în cadrul companiei.

Toate relațiile dintre Societate și instituțiile publice sunt bazate pe principii de corectitudine, transparență, colaborare și neamestec, cu respectarea rolului fiecăreia dintre părți.

Societatea respinge orice atitudine care poate să prejudicieze principiile de mai sus.

CAPITOLUL IX. APLICAREA NORMELOR PREVĂZUTE ÎN CODUL DE ETICĂ

1. Fiecare administrator al Societatii are obligația să cunoască și să respecte Codul de etică.

Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în acest Cod, vor fi prezentate Presedintelui Consiliului de Administrație în scris, care le va include pe ordinea de zi a proximei sedințe a Consiliului de Administrație.

Persoana care semnalează problemele de etică trebuie să se identifice, iar identitatea sa nu va fi dezvăluită decât în cadrul Consiliului de Administrație și eventual AGA.

Omisunea de a informa, atunci când administratorul are cunoștință despre existența unor asemenea situații, reprezintă o încălcare a normelor de conduită.

Cazurile semnalate vor fi analizate de către plenul Consiliului de Administrație, care va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigații.

Folosirea abuzivă, nejustificată a acestui mod de semnalare a abaterilor de la Codul de etică reprezintă o încălcare a normelor de conduită.

2. Sancțiuni - Plenul Consiliului de Administrație și ulterior Adunarea Generală a Acționarilor va stabili consecințele abaterilor de la normele de conduită etică, corelat cu prevederile contractelor de mandat.

Se consideră abatere de la Codul de etică, în afara încălcării cu vinovăție a obligațiilor contractuale și a normelor de comportare, următoarele:

- fraudă, sub orice formă;
- corupția sau favorizarea acesteia;
- distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date, precum și utilizarea lor în scopuri ilicite;
- furnizarea de date false;
- dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- dezvăluirea informațiilor la care are acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Societatii;
- orice formă de agresiune fizică sau morală;
- favoritismul, sub orice formă;
- obținerea sau pretinderea unor avantaje necuvenite;
- intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale;
- practicarea unor atitudini, comportamente și limbaj indecente sau insultătoare;
- utilizarea neautorizată a patrimoniului și provocarea de prejudicii cu vinovăție;
- denigrarea publică a Societatii, a Acționarului Unic și personalului Societatii;
- abuzul de statutul socio-profesional sau poziția ierarhică;
- hărțuirea sexuală;

- deținerea/consumul în spațiul Societății, a produselor periculoase: alcool, substanțe narcotice, droguri, arme sau substanțe explozive;

3. Dispoziții finale

Prezentul Cod de etică intră în vigoare după aprobarea sa în Consiliul de Administrație.

Administratorii vor lua la cunoștință de prevederile Codului și se angajează, sub semnătură proprie, să îl respecte.