

INFORMAȚII PERSONALE FLORIN GOIDEA

PROFILUL PERSONAL

Manager executiv cu peste 40 de ani de experiență în sectorul transportului naval, operațiunilor portuare și administrării infrastructurii de căi navigabile. Parcursul profesional acoperă toate nivelurile de responsabilitate — ofițer maritim, comandant de cursă lungă, director de operațiuni în companii private, director general și administrator în întreprinderi publice din sectorul naval.

În prezent Director General al CN Administrația Canalelor Navigabile SA și Administrator - Membru al Consiliului de Administrație contract de mandat 2026-2030 — organizație cu peste 400 de angajați, responsabilă de exploatarea a 131 km de căi navigabile artificiale (Canalul Dunăre-Marea Neagră și Canalul Poarta Albă-Midia Năvodari), componentă a coridorului TEN-T Rin-Main-Dunăre.

Experiența anterioară ca Director General al CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța (2020–2022) consolidează capacitatea de a gestiona simultan operațiuni portuare complexe, proiecte de investiții cu finanțare publică și europeană, contracte de concesiune și relații instituționale multilaterale cu Ministerul Transporturilor, Consiliul Concurenței, AMEPIP și Capitaniile de port.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	29.06.2026- 2030 08.09.2023-29.05.2026
Functia sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL Contract de Mandat 4 ani conform OUG109/2011
Numele și adresa angajatorului	COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA CANALELOR NAVIGABILE SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuara, administrarea infrastructurii de transport naval
Principalele activități și responsabilități	Funcție executivă de conducere a întreprinderii publice cu acționar unic statul român (Ministerul Transporturilor și Infrastructurii), cu peste 400 de angajați, în regimul OUG nr. 109/2011. Administrare infrastructură și operare: - Conducerea exploatării și administrării a circa 131 km de căi navigabile artificiale (CDM și CPA-Midia Năvodari), componentă a coridorului TEN-T Rin-Main-Dunăre, incluzând 4 ecluze, stații de pompare, dane portuare în 9 porturi și infrastructură de dragaj. - Supervizarea programului multianual de investiții: dragaj de întreținere și de capital, reabilitare ecluze, lucrări hidrotehnice — cu respectarea obligațiilor de mentenanță impuse prin OG nr. 22/1999 și a normelor ANR/CESNI. - Administrarea și monitorizarea contractelor de întreținere a ecluzelor și echipamentelor de dragaj; menținerea parametrilor tehnici proiectați și conformitatea cu normele de siguranță a navigației. Management financiar și bugetar: - Elaborarea și negocierea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe exercițiile financiare 2023, 2024 și 2025, cu gestionarea structurii de venituri reglementate extern (tarife de tranzit, ecluzare, dane) și a cheltuielilor de mentenanță impuse normativ.

- Negocierea politicii tarifare cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii; actualizarea structurii de tarife în concordanță cu evoluția costurilor operaționale și cu dinamica traficului.
- Monitorizarea execuției bugetare, identificarea abaterilor și propunerea de măsuri corective; gestionarea fondurilor de la bugetul de stat în calitate de ordonator de credite.

Fonduri europene și investiții:

- Coordonarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile (CEF – Connecting Europe Facility și POIM+): gestionarea relației cu autoritățile de management, asigurarea conformității cheltuielilor eligibile și raportarea periodică.
- Promovarea integrării CN ACN SA în lanțurile logistice europene prin dezvoltarea porturilor de pe canal ca hub-uri logistice, valorificând reconfigurarea lanțurilor de aprovizionare regionale post-2022.

Guvernanță corporativă și relații instituționale:

- Raportarea periodică către CA, AGA, Ministerul Transporturilor și AMEPIP (ICP, execuție bugetară, progres investiții), în conformitate cu OUG nr. 109/2011 și contractele de mandat.
- Gestionarea relației instituționale cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (autoritate tutelară și de reglementare simultană), AMEPIP, Consiliul Concurenței (CSDN) și ANR inclusiv Căpitaniile de port.
- Aplicarea regulilor de guvernanță corporativă: funcționarea CA cu comitete de nominalizare, remunerare și audit; asigurarea continuității conducerii executive în perioadele de instabilitate a structurii de administrare.
- Supervizarea procedurilor de achiziție publică pentru lucrări de infrastructură și servicii de mentenanță, ca conducător al entității; respectarea normelor de eligibilitate impuse de autoritățile de management.
- Negocierea și administrarea dialogului social cu sindicatele; gestionarea unui colectiv de 400+ angajați cu profil tehnic specializat (personal navigant certificat, operatori ecluze, dispecerate de navigație).

Perioada

23.02.2026- 2030

Funcția sau postul ocupat

12.07.2024- 12.02.2026

Numele și adresa angajatorului

ADMINISTRATOR Contract de mandat conform OUG109/2011

Tipul activității sau

COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA CANALELOR NAVIGABILE SA

sectorul de activitate

Activitati specifice sectorului transport naval , logistic, operare portuara, administrarea infrastructurii de transport naval

Principalele activități și responsabilități

Stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare; definirea cursurilor strategice și formularea planurilor pentru atingerea obiectivelor strategice. Am stabilit deciziile necesare și/sau recomandabile pentru implementarea planului de administrare și strategie generală ale societății: În calitate de membru al Consiliului de Administrație, am rolul de a stabili deciziile esențiale pentru punerea în practică a planului de administrare și strategiei generale de afaceri ale companiei. Aceasta presupune luarea de decizii cu impact semnificativ asupra activității societății.

Am stabilit politicile contabile și de control financiar, aprobarea planurile financiare corespunzătoare acestorapetru a fi supuse avizării Adunării Generale a Acționarilor, conform prevederilor legale, în special bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

Am supravegheat, îndrumat și coordonat activitățile directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație, astfel încât să se atingă obiectivele stabilite și să se mențină coerența cu strategia generală a societății.

Sunt responsabil pentru elaborarea și prezentarea raportului semestrial și anual, precum și pentru organizarea Adunării Generale a Acționarilor și punerea în aplicare a hotărârilor luate în cadrul acesteia.

Am participat la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor prin vot, aducând perspective și argumente relevante.

Perioada

06.2026-06.2030

Funcția sau postul ocupat

ADMINISTRATOR - Contract de mandat 4 ani conform OUG109/2011

Numele angajatorului

Societatea Drumuri Judetene Constanta S.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Repararea și întreținerea infrastructurii rutiere județene, inclusiv intervențiile dispuse de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) – are impact direct și cotidian asupra mobilității, siguranței și calității vieții cetățenilor județului Constanța.

Principalele activități și responsabilități

Atribuții de guvernanță corporativă : stabilirea direcțiilor principale de activitate si dezvoltare ale societatii

Atribuții strategice si de planificare

Atribuții de reprezentare si raportare

Atribuții specifice sectorului de drumuri judetene

Raspundere si diligenta

21.10.2021-20.01.2022

05.04.2022-16.08.2022

Perioada

Funcția sau postul ocupat Numele angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Principalele activități și responsabilități	ADMINISTRATOR PROVIZORIU COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Activități specifice sectorului transport naval , logistic, operare portuara, administrarea infrastructurii de transport naval Aplicarea politicilor portuare elaborate de Ministerul Transporturilor; Intocmirea planurilor de dezvoltare a porturilor maritime, în concordanță cu politica și programele de dezvoltare elaborate de Ministerul Transporturilor și cu Regulamentul de exploatare a porturilor maritime; Coordonarea activităților care se desfășoară în porturile maritime Acordarea de avize, în vederea autorizării agenților economici care urmează să desfășoare activități de transport naval în perimetrul porturilor maritime; Aprobarea desfășurării de activități în porturi, altele decât cele supuse autorizării de către Ministerul Transporturilor și eliberarea permiselor de lucru; Reprezentarea Ministerului Transporturilor în relațiile cu concesionarii infrastructurii de transport naval sau a serviciilor de siguranță; Asigurarea funcționalității, administrarea, întreținerea, repararea și menținerea caracteristicilor tehnice minime ale infrastructurii de transport naval din porturile Constanța (cu zona Constanța, zona Midia și zona Mangalia) și Tomis, care i-a fost concesionată, precum și ale patrimoniului propriu și punerea acestora la dispoziție utilizatorilor în mod nediscriminatoriu, în conformitate; Exercitarea de acțiuni de control asupra activităților de încărcare sau descărcare a navelor și interzicerea sau oprirea executării acestora în cazurile prevăzute de reglementările în vigoare; Coordonarea activităților care se desfășoară în porturile maritime; Implementarea programelor de dezvoltare a infrastructurilor porturilor maritime.
Perioada	05.02/2020-23.12.2020 16.08.2022-10.09.2023
Funcția sau postul ocupat Numele angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Principalele activități și responsabilități	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Activități specifice sectorului transport naval , logistic, operare portuara, administrarea infrastructurii de transport naval Supervizarea activităților cotidiene ale conducerii executive și direcționarea operațiunilor în absența Directorului General; Coordonarea proiectelor majore prin investiții , tarife , contracte de oncesiune , achiziții , colaborări instituționale; Participarea activă la implementarea strategiei de dezvoltare și modernizarea porturilor în concordanță cu politicile Ministerului Transporturilor; Asigurarea aplicării obiectivelor aprobate de CA și supravegherea funcționării eficiente a compartimentelor; Implicarea în umărirea și analizarea bugetelor departamentelor și a succursalelor din subordine; Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare, materiale și umane; reprezentarea CN APMC SA în absența Directorului General , la reuniuni instituționale consolidarea relațiilor pe termen lung cu stakeholderii: concesionari , transportatori , autoritățile vamale /poliție de frontieră Monitorizarea funcționării serviciilor care vizează siguranța în port conform dispozițiilor legale, dezvoltarea capacității profesionale, formare evaluare, motivare și comunicare permanentă cu echipele umărirea și luarea măsurilor necesare pentru ca traficul de marfuri în porturile maritime precum și modul de depozitare a acestora să nu afecteze securitatea infrastructurii portuare și operare a navelor ; exercitarea de acțiuni de control asupra activităților de încărcare sau descărcare a navelor și interzicerea sau oprirea executării acestora în cazurile prevăzute de reglementările în vigoare
Perioada	15.11.2020-15.08.2022
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL
Numele angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Principalele activități și responsabilități	COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Activități specifice sectorului transport naval , logistic, operare portuara, administrarea infrastructurii de transport naval Conducerea executivă a celui mai mare operator de infrastructură portuară din România (porturile Constanța – zona Constanța, Midia, Mangalia – și Tomis) Elaborarea planurilor de dezvoltare a porturilor maritime, în concordanță cu politicile MTI și cu Regulamentul

de exploatare a porturilor maritime.

Coordonarea tuturor activităților portuare și asigurarea funcționalității, administrării, întreținerii și menținerii caracteristicilor tehnice ale infrastructurii de transport naval concesionate.

Reprezentarea Ministerului Transporturilor în relațiile cu concesionarii infrastructurii și ai serviciilor de siguranță; acordarea de avize pentru autorizarea agenților economici.

Gestionarea proiectelor de investiții cu finanțare publică și europeană; coordonarea programelor de modernizare a infrastructurii portuare.

Supervizarea procedurilor de achiziție publică pentru lucrări de infrastructură și servicii de mentenanță portuară; controlul operațiunilor de încărcare/descărcare conform reglementărilor în vigoare.

Perioada

22.06.2016-18.02.2020

Funcția sau postul ocupat

CONSILIER JUDETEAN

Numele angajatorului

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Tipul activității sau sectorul de activitate
Principalele activități și responsabilități

Administrație publică

Analiza proiectelor de hotărâri ale consiliului județean din domeniul lor de activitate;

Intocmirea avizelor asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului județean

Îndeplinirea oricărei alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor;

Asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt în domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de stabilitate socială, consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative de altă natură cu caracter economico-social.

Perioada

09.04.2010-10.10.2016

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR OPERAȚIUNI SI MANAGEMENT PORTUAR

Numele angajatorului

GEOMAR STEVEDORING CO SRL CONSTANTA, ROMANIA

Tipul activității sau sectorul de activitate
Principalele activități și responsabilități

Activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval - Management terminal portuar.

Coordonarea tuturor operațiunilor portuare în terminal, primirea marfii, încărcare și/ sau descărcare în nave maritime și/ sau barje, expediții etc.

Stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și urmărirea executiei bugetare

Planificarea și organizarea operațiunilor portuare, elaborează și coordonează planul general de operare portuară (fluxuri de marfă, programare nave, utilizare dane, etc.).

Asigurarea coordonării activităților logistice: manipulare marfă, depozitare, încărcare/descărcare, pilotaj, remorcaj.

Optimizarea folosirea infrastructurii și a utilajelor portuare

Controlul calității operațiunilor, monitorizarea derulării operațiunilor conform normelor tehnice și de siguranță.

Identificarea blocajelor operaționale și propunerea de soluții de fluidizare a traficului și a manipulărilor.

Verificarea respectării reglementărilor portuare, maritime și vamale.

Coordonarea echipelor tehnice și operaționale, coordonează personalul din subordine: dispeceri, șefi de tură, operatori dane, logistică, planificarea resurselor umane necesare în funcție de programul navelor și volumul de activitate, participarea la selecția, formarea și evaluarea echipelor.

Dezvoltarea de proiecte portuare, participarea la definirea cerințelor pentru investiții în infrastructură, echipamente și software operațional, colaborarea cu departamentele tehnice, IT și comerciale pentru implementarea de soluții moderne - Port Community System, sisteme de rezervare dane, participarea la planificarea strategică a dezvoltării portului/terminalului.

Perioada

29.04.2010-04.04.2016

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR OPERAȚIUNI PORTUARE

Numele angajatorului

ALBA BALKAN RECYCLING SRL BUCHAREST ROMANIA

Tipul activității sau sectorul de activitate
Principalele activități și responsabilități

Activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval

Comert cu fier vechi și materiale reciclabile Compania cu puncte de lucru în România - port Constanta, Galați; Croatia - port Rijeka, Split, Ploče, Osijek; Serbia - port Belgrade, Novisad; Muntenegru - Bar.

Managementul general al porturilor nominate mai sus, coordonarea tuturor expedițiilor de fier vechi și material reciclabile din porturile nominate către porturile din Turcia și Grecia, incluzând navlosirea navelor pentru toate

porturile maritime si a barjelor in cazul porturilor Belgrad, Novisad si Osijek.
 Personal implicat in activitate, functie de necesitatile portului
 Coordonarea si efectuarea corespondentei comerciale cu otelariile Turcesti sau Grecesti, in functie de expeditie

Perioada
 Functia sau postul ocupat
 Numele angajatorului
 Tipul activității sau sectorul de activitate
 Principalele activități și responsabilități

08.02.2008 – 01.04. 2010
ADMINISTROR si DIRECTOR GENERAL

SC MARITIME PARTNERS SRL, BUCHAREST ROMANIA
MANAGEMENT DE NAVE SI OPERARE PORTUARA

Sisteme navale si portuare de operare . Managementul activitatii de exploatare portuara
 Procesul de management în activitatea firmei din transportul maritim, conducerea companiei de shipping și managementul companiei privind operarea portuară.
 Management portuar si coordonarea tuturor activitatilor pentru expeditia de fier vechi catre Turcia sau Grecia.
 Managementul terminalelor portuare din Constanta si Midia incarcare/ descarcare, nave, barje, trenuri precum si operatiunile comerciale in conexiune cu operarile respective.

Perioada
 Functia sau postul ocupat
 Numele angajatorului
 Tipul activității sau sectorul de activitate
 Principalele activități și responsabilități

01.12.2005-01.01.2008
01.01.2001-01.01.2004
DIRECTOR OPERARE

SC GLOBAL OPERATION SRL, CONSTANTA, ROMANIA
Operare portuara - Management terminal portuar.

Cordonare a tuturor operatiunilor portuare in terminal, primirea marfii, incarcare si/sau descarcare in nave maritime si/sau barje, expeditii
 Supravegherea tuturor activităților legate de sosirea, descărcarea, manipularea și plecarea navelor.
 Asigurarea unei bune utilizări a infrastructurii portuare (danele, macarale, spații de depozitare).
 Planificarea și programarea activităților astfel încât să se evite întârzierile sau blocajele.
 Coordonarea echipelor operaționale (hamali, operatori utilaje, dispeceri, supraveghetori).
 Asigurarea formării continue și a respectării normelor de sănătate și securitate în muncă.
 Stabilirea obiectivelor de performanță și evaluarea rezultatelor.
 Implementarea și monitorizarea procedurilor privind siguranța portuară și protecția mediului.
 Asigurarea respectării legislației internaționale și locale (ex: ISPS Code, MARPOL, SOLAS).
 Monitorizarea accidentelor/incidentele și propunerea de măsuri corective.
 Analiza fluxurilor de marfă și propunerea de îmbunătățiri.
 Implementarea de soluții tehnologice (ex: sisteme digitale de management portuar).
 Colaborarea cu partenerii logistici pentru eficientizarea lanțului de aprovizionare.
 Interacțiunea cu administrația portuară, poliția de frontieră, autoritatea vamală, ANR etc.
 Gestionarea relațiilor cu operatorii de transport, armatori, agenți de navă și clienți comerciali.
 Asigurarea unui nivel ridicat de satisfacție a clienților și rezolvarea reclamațiilor.
 Întocmirea de rapoarte operaționale periodice.
 Propunerea de bugete și strategii de dezvoltare operațională.
 Participarea la întâlniri de management și colaborarea cu alte departamente (comercial, tehnic, financiar).
 Management terminal portuar. Cordonare a tuturor operatiunilor portuare in terminal, primirea marfii, incarcare si/sau descarcare in nave maritime si/sau barje, expeditii

Perioada
 Functia sau postul ocupat
 Numele angajatorului
 Tipul activității sau sectorul de activitate
 Principalele activități și responsabilități

01.06.1995-30.12.2016
COMANDANT de cursa lunga pentru nave de TRB 3000 TR sau mai mar

SC MIHEI SHIPPING AND TRADE SRL
MANAGEMENT NAVE

Senior superintendent.
 Responsabil de conducerea, coordonarea și supravegherea întregii activități a navei în timpul navigației îndeplinind un rol esențial în garantarea siguranței echipajului și a încărcăturii, precum și respectarea legislației maritime internaționale.
 Competențe manageriale privind exploatarea navei din punct de vedere al comerțului internațional, Competențe comerciale și tehnice, fiind capabil să ia decizii rapide și eficiente în situații de urgență.
 Colaborarea cu autoritățile maritime locale și internaționale, asigurând respectarea reglementărilor legale privind navigația, protecția mediului și siguranța maritimă.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Numele angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Principalele activități și responsabilități

05.10.1992-23.02.1993
ASISTENT UNIVERSITAR

UNIVERSITATEA MARITIMA CONSTANTA

Predare curs : Tehnica Transportului Maritim[™] ramură a ingineriei și logisticii navale care se ocupă cu totalitatea metodelor, echipamentelor, navelor, instalațiilor și procedurilor utilizate pentru transportul de mărfuri și pasageri pe mare, implicând cunoștințe din domeniile: navigație, mecanică navală, logistică, operare portuară și siguranță maritimă. Caracteristici tehnice ale navelor, Încărcarea și stivuirea mărfurilor, Navigația și operarea navei, Transportul în regim de linie vs tramp, Documente și reglementări maritime, Porturi și terminale maritime, Siguranța și protecția mediului, Eficiența economică a navelor în funcție de tip și rută, Optimizarea încărcăturii în containere, Evaluarea riscurilor în transportul de mărfuri periculoase, Planificarea operațiunilor într-un port multimodal, Utilizarea tehnologiei digitale în managementul flotei maritime.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Numele angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Principalele activități și responsabilități

27.08.1991-05.10.1992
Inspector pentru probleme navale și de marfa
ALFAMAR AND INSPECT SRL CONSTANTA
Inspectii asigurari P&I, inspectii diferite de marfa

Inspectarea construcției și starea navelor și constatarea oricărei avarii;
Evaluarea încărcăturii în ceea ce privește stivuirea și transportul acesteia.
Evaluarea valorii navelor în scopuri de asigurare și de vânzare-cumpărare, consilierea cumpărătorilor, asigurătorilor și instituțiile de creditare cu privire la starea navelor;
Evaluarea și aprobarea proiectării/ construcției corpului navei și a echipamentelor, inclusiv a motoarelor de propulsie, a cazanelor și turbinelor, a instalațiilor de generare a energiei electrice, a sistemelor de pompare și a instalațiilor de refrigerare și de aer condiționat
Examinarea standardelor de construcție și se asigură că acestea îndeplinesc cerințele legale;
Asistarea la procedurile de testare a materialelor
Prezența la testarea și executarea echipamentelor de siguranță și de urgență
Furnizarea de servicii de inspecție pe toată durata de viață a unei nave, respectând cerințele naționale și internaționale
Recomandări către proprietarii de nave în ceea ce privește modalități de recuperare sau salvare a navelor aflate în pericol.
Supravegherea procesului de salvare pentru a consilia asigurătorii cu privire la amploarea, natura, cauza și efectul estimat al oricărei pierderi
Supravegherea reparației navelor avariate.
Măsurarea tonajului navelor și asigurarea respectării atribuirii liniei de încărcare, umplerea încărcăturii în limitele specificate de lege ale greutatei admise

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Numele angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Principalele activități și responsabilități

18.07.1990-27.08.1991
CAPITAN PORT

Autoritatea Navala Romana, Capitania de port Constanta

Monitorizarea infrastructurii portuare, identificând necesitățile de întreținere și modernizare.

Colaborarea cu inginerii și contractorii pentru a coordona lucrările de întreținere și dezvoltare a infrastructurii
Coordonarea și supervizarea activităților din port, inclusiv navigarea, manevrarea navelor și operarea echipamentelor portuare. Coordonarea procedurilor de încărcare și descărcare pentru a fi efectuate în siguranță și eficient, minimizând întârzierile și costurile.
Intocmirea de rapoarte de activitate, analizând fluxurile de trafic, utilizarea resurselor și alte indicatori de performanță.
Propune măsuri de îmbunătățire a activităților portuare pe baza analizei datelor și a feedback-ului primit de la personalul angajat și clienți

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Numele angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Principalele activități și responsabilități

15.09.1984-27.08.1991
OFITER MARITIM
IEFM NAVROM CONSTANTA

Acesta este responsabil cu navigarea în siguranță a navei, pregătirea documentelor și hărților de navigație, verificarea echipamentelor și instrumentelor de navigație și salvare, și îndeplinirea altor sarcini delegate de căpitanul secund sau comandant.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

13.12.1994	BREVET COMANDANT DE CURSA LUNGA PENTRU NAVE CU TB 3000 sau mai mare
1980 – 1984	Diploma de Licență INSTITUTUL DE MARINA "MIRCEA CEL BATRAN", FACULTATEA NAVIGATIE , SPECIALIZAREA NAVIGATIE Constanta, România
1976 – 1980	LICEUL MILITAR DE MARINA „ALEXANDRU IOAN CUZA” Constanta, România

ALTE CURSURI / CERTIFICATE

Certificat de Auditor Sef extern management al calitatii TUV Austria
 Certificat competenta profesionala Inspector Legislatia Muncii cf Conventiei ilo 2006/Manilla 2010
 Certificat de competente profesionala Inspector Nave in conformitate cu normele de calitate internationala 2018
 Certificat inspevtor Maritime International Register of Shipping 2018
 Certificat competente GDPR, TUV AUSTRIA 2018

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe-cheie relevante pentru
 profilul Director General CN ACN SA

Guvernanță corporativă OUG 109/2011, HG 639/2023, norme AMEPIP, ICP, raportare CA/AGA
 Administrare infrastructură navală 131 km căi navigabile, 4 ecluze, dragaj, lucrări hidrotehnice si
 mentenanță preventivă si corectivă
 Management financiar & bugetar , Elaborare și negociere BVC pe 3 exerciții (2023–2025), tarife
 reglementate extern
 Management operațional portuar Director operațiuni și Director General la CN APM SA Constanța,
 terminale private, expediții internaționale
 Legislație navală și portuară OG 22/1999, Legea 54/2025, Directiva 2016/1629/UE, CESNI, SOLAS,
 MARPOL
 Achiziții publice infrastructură ,Supervizare proceduri pentru lucrări de infrastructură și servicii de
 mentenanță
 Fonduri europene (CEF, POIM+) Coordonare proiecte, relația cu autoritățile de management,
 raportare eligibilitate
 Relații instituționale multilaterale MTI, ANR, Comisia Dunării, AMEPIP, Căpităni port, Consiliu
 Concurenței
 Leadership & dialog social ,Conducerea unui colectiv de 400+ angajați cu profil tehnic specializat,
 negociere sindicală

Competențe și abilități sociale

Utilizarea eficientă a tehnicilor de relaționare interumană, pe diverse paliere ierarhice, de
 comunicare orală și scrisă, de colaborare eficientă cu specialiștii din diverse domenii.
 Spirit de echipă dovedit în realizarea, la nivel instituțional, a unor lucrări și proiecte, ca lider
 într-o echipă pluridisciplinară.

Distribuirea cu responsabilitate a sarcinilor specifice subordonaților, cu adoptarea unei atitudini pozitive și respect față de membrii echipei.

**Competențe
și aptitudini organizatorice**

Experiență, cu rezultate bune și foarte bune, în organizarea și coordonarea colectivelor aflate în subordine

Organizarea unor evenimente universitare diverse: conferințe, workshop-uri, seminarii, concursuri studențești, stagii de practică, întâlniri ale consorțiilor;

Organizarea și menținerea parteneriatelor cu reprezentanți din mediul economic.

**Competențe
și aptitudini tehnice**

O bună cunoaștere a activităților desfășurate în industria maritimă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului MS Office, Excel, Power Point

Competențe de comunicare

Flexibilitate, capacitate de adaptare și de muncă eficace în situații diferite;

Lucru în echipă, abilitate dobândită și perfecționată pe durata activității profesionale;

Comunicare, abilitate dobândită și perfecționată pe durata activității profesionale;

Adaptabilitate la situații și idei noi, abilitate de argumentare și soluționare a situațiilor nou intervenite în aria ocupațională

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere

- Categoria B