

COD DE CONDUITA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL („Codul”)

in sensul art. 40 din Regulamentul (UE) 2016/679

Societatea comerciala **DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.** („DJCT”/„Societatea”/„Angajatorul”) acorda o atentie deosebita nevoii identificate de a dezvolta competentele personalului structurilor cu rol de executie, coordonare, gestionare si control in raport cu protectia datelor cu caracter personal in cadrul desfasurarii activitatii.

Astfel, avand in vedere legislatia europeana si nationala in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date raportat la implicatiile majore asupra activitatilor specifice societatii, DJCT S.A. vine in intampinarea necesitatii de clarificare a modului de aplicare si respectare a procedurilor de prelucrarea datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

1. Scopul principal al codului de conduita

Prezentul Cod de conduita stabileste standardele si principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabile in cadrul Drumuri Judetene Constanta S.A. pentru asigurarea unui nivel constant ridicat al protectiei datelor cu caracter personal al persoanelor vizate prin aplicarea corespunzatoare a legislatiei nationale si europene cu referire la protectia datelor si confidentialitatea comunicarii si prelucrarii.

In subsidiar, prezentul cod este reprezentat de intarirea cooperarii intercompartimentale, familiarizarea cu operatiunile specifice fiecarei structuri din cadrul Societatii si constientizarea importantei acestor activitatilor din domeniul prelucrarii datelor cu caracter personal.

Astfel, Societatea prin intermediul salariatilor si reprezentantilor acesteia se angajaza sa prelucreze datele cu caracter personal intr-un mod cat mai profesionist, in conditii de siguranta si numai pentru scopurile bine determinate, explicite si legitime in care sunt colectate/prelucrate datele personale care ii sunt furnizate iar Angajatii au obligatia de a cunoaste si respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European, de a proteja si de a utiliza numai in scopul indeplinirii atributiilor de serviciu, datele cu caracter personal atat ale celorlalti angajati ai Societatii cat si ale: partenerilor de afaceri/furnizorilor, clienti si colaboratori ai Societatii, directorat, administratori, actionari.

Scopurile in care Societatea colecteaza si prelucreaza datele cu caracter personal sunt urmatoarele:

- In cadrul relatiilor de munca pentru stabilirea si gestionarea relatiilor contractuale dupa cum urmeaza:
 - transferuri interne/promovare in functie,
 - incheierea/executarea/modificarea/incetarea Contractului Individual de munca, pentru beneficiarii de protectie sociala, pentru monitorizarea video a accesului
 - gestionarea corespunzatoare a dosarelor angajatilor in vederea organizarii desfasurarii activitatii, monitorizarea si evaluarea performantei muncii, instruirea,

prezentele/absentele, intervalul orar al desfasurarii activitatii, raportare interna, contabilitatea, plata salariului si a cheltuielilor aferente, plata impozitelor si contributiilor sociale, ajutoarelor sociale etc.

- indrumare privind cariera si pregatirea profesionala
 - pentru asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca, prevenirea si managementul accidentelor la locul de munca, medicina muncii
 - in eventualitatea incheierii unor asigurari in beneficiul Angajatului sau care acopera riscuri privind activitatea Angajatului
 - furnizarea de mijloace de comunicare interna si externa si a resurselor de comunicare pentru angajat
 - facilitarea si organizarea reprezentarii Angajatilor in raport cu Angajatorul
 - in vederea apararii juridice, constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in fata instantelor de judecata/organelor de cercetare penala si a institutiilor indreptatite ale statului
 - paza si monitorizarea accesului si parcursului persoanelor in cadrul Societatii in vederea asigurarii securitatii si integritatii fizice, sigurantei bunurilor si a echipamentelor, verificarea si asigurarea functionalitatii si conformitatii in conditii relevante etc.
- In cadrul relatiilor cu partenerii de afaceri/furnizorii/clientii/colaboratorii Societatii pentru livrarea informatiilor complete, transparente, inteligibile si corecte in vederea stabilirii si desfasurarii relatiilor dintre Societate si Partenerii acesteia in sensul realizarii obiectului de activitate.
- In cadrul relatiilor cu actionarii societatii, actuali si viitori, in vederea primirii si furnizarii informatiilor necesare pentru emiterea hotararilor privind parcursul investitiilor, activitatea economica/financiara, activitatea operationala, analize si prelucrari statistice pentru asigurarea directiei asumata de Societatie
- In cadrul relatiilor cu administratorii societatii, actuali si viitori, in vederea primirii si furnizarii informatiilor necesare pentru emiterea propunerilor de aprobare privind investitiile, activitatea economica/financiara, activitatea operationala, analize si prelucrari statistice si pentru informarea corecta a asociatilor Societatii

CAPITOLUL II – DISPOZITII SPECIFICE

2. Domeniul de aplicare

Codul se aplica tuturor angajatilor, colaboratorilor, subcontractorilor, prestatorilor, vizitatorilor si oricaror alte persoane fizice sau juridice care intra in contact cu date cu caracter personal in cadrul activitatilor desfasurate in cadrul Societatii.

3. Fundament juridic

3.1 Acest Cod de Conduita stabileste liniile generale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal in cadrul Societatii si are caracter obligatoriu pentru toti salariatii.

3.2. Acest Cod se aplica impreuna cu legislatia nationala si europeana in vigoare pentru colectarea, prelucrarea si utilizarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor vizate, in special ale datelor Angajatilor Societatii, precum si a tuturor persoanelor cu care acestia intra in contact, prin specificul muncii.

3.3. Societatea va prelucra datele cu caracter personal si le va transmite, in virtutea principiului de limitare a prelucrării, in conformitate cu legislatia nationala si europeana si se va asigura ca sunt:

a) prelucrate in mod legal, echitabil si transparent fata de persoana vizata („legalitate, echitate si transparenta”);

b) colectate in scopuri determinate, explicite si legitime si nu sunt prelucrate ulterior intr-un mod incompatibil cu aceste scopuri;

c) adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);

d) exacte in cazul in care este necesar sa fie actualizate, trebuie si se iau toate masurile necesare pentru a se asigura ca datele cu caracter personal care sunt inexacte, avand in vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt sterse sau rectificate fara intarziere („exactitate”);

e) pastrate intr-o forma care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioada care nu depaseste perioada necesara indeplinirii scopurilor in care sunt prelucrate datele;

f) prelucrate si stocate intr-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor cu caracter personal, inclusiv protectia impotriva prelucrării neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de masuri tehnice sau organizatorice corespunzatoare („integritate si confidentialitate”).

3.4 Datele cu caracter personal sunt urmatoarele:

- numele si prenumele
- CNP
- seria si nr. actului de identitate
- date privind starea de sanatate
- date privind domiciliul sau resedinta
- numele si prenumele membrilor de familie
- sexul
- data si locul nasterii
- cetatenia
- semnatura
- date din/despre actele de stare civila
- date din permisul de conducere/certificatul de inmatriculare/nr. asigurării sociale/asigurării de sanatate, caracteristici fizice, telefon, fax
- e-mail
- profesie
- loc de munca
- formare profesionala - diplome – studii
- situatie familiala
- situatie militara
- situatie economica si financiara
- date privind bunurile detinute
- date bancare
- imagine

3.5 Datele cu caracter personal considerate sensibile sunt urmatoarele:

- obisnuite/ preferinte/ comportament
- originea etnica

- convingerile religioase
- orientare sexuala
- starea de sanatate a persoanei vizate si/sau a membrilor familiilor acesteia
- apartenenta sindicala
- convingeri si apartenenta politica
- date biometrice
- date privind savarsirea de infractiuni date privind condamnari penale/ masuri de siguranta
- date privind sanctiuni disciplinare
- date privind sanctiuni contraventionale
- date privind cazierul judiciar

4. Transparenta cu privire la protectia datelor

Persoanele la care fac referire datele cu caracter personal („*persoanele vizate*”) vor avea acces la toate informatiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin metode corespunzatoare de informare.

5. Dreptul de acces la informatii

5.1 Persoanele vizate au dreptul sa fie informate cu privire la modul de prelucrare a datelor lor personale.

Persoanele vizate trebuie informate in mod corespunzator si explicit in legatura cu:

- Identitatea persoanei/institutiei care solicita acces/ii prelucreaza datele precum si datele de contact ale acesteia.
- Tipul datele cu caracter personal prelucrate si modalitatea de obtinere a acestora.
- Scopul colectarii, prelucrarii si/sau utilizarii datelor cu caracter personal.
- Modul de prelucrare, iar in cazul transmiterii datelor catre terti, beneficiarul, masura si scopul transmiterii acestora.
- Prevederile acestui Cod de Conduita privind drepturile persoanelor vizate.

5.2 Informatiile relevante trebuie puse la dispozitia solicitantului intr-o forma inteligibila si intr-o perioada de timp rezonabila.

5.4. Persoanele vizate au dreptul sa solicite si sa obtina din partea celui care ii prelucreaza datele informatiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, iar partea care prelucreaza datele cu caracter personal este obligata sa raspunda in scris, intr-o forma inteligibila si fara intarzieri, intr-o perioada rezonabila de timp sau in limitele unei perioade bine definite, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

6. Disponibilitatea informatiilor

Informatiile privitoare la datele cu caracter personal trebuie sa fie disponibile incepand cu data colectarii datele acestora si ori de cate ori se solicita acest lucru.

6.1. Categoriile de persoane

Societatea prelucreaza datele cu caracter personal ale urmatoarelor categorii de persoane fizice:

- Candidati la concursurile de ocupare a posturilor din cadrul Societatii, elevi si studenti care fac practica in cadrul acesteia
- Membri ai familiei angajatilor, posibili beneficiari ai programelor de protectie sociala derulate de Societate

- Orice persoana care intra in Societatea dotata cu sistem de supraveghere video;
- Orice persoana fizica sau juridica ce are raporturi de natura comerciala sau contractuala cu Societatea

7. Cerinte privind permisibilitatea prelucrării datelor. Acordul persoanei vizate

7.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal este permisa numai cu acordul persoanei vizate. Acordul acesteia trebuie sa se concentreze pe urmatoarele aspecte:

- Acordul se va obtine cel tarziu la inceperea colectarii, prelucrării si utilizării datelor.
- Acordul trebuie exprimat in mod expres si voluntar, intr-o forma corespunzatoare circumstantelor.
- Acordul se va obtine ulterior informării persoanei vizate, in legatura cu scopul prelucrării, beneficiarii sau listele de beneficiari, precum si identitatea partii care prelucreaza datele cu caracter personal sau a persoanei care realizeaza prelucrarea datelor.
- Acordul poate fi retras in orice moment, fara vreun efect retroactiv.
- In mod exceptional, prelucrarea datelor este permisa fara acordul prealabil al persoanei vizate, neexcesiv, atunci cand prelucrarea este necesara in scopul incheierii unui contract la care participa persoana vizata sau cand este permis, conform legislatiei nationale sau europene.

8. Utilizarea datelor cu caracter personal in scop de marketing direct

8.1 Datele personale pot fi utilizate in scopul desfasurării activitatilor de marketing direct, conform legislatiei nationale si europene. Activitatile de marketing includ crearea si implementarea campaniilor publicitare (online, TV, radio, print, afise), promovarea produselor si serviciilor, publicitate directa, precum si alte servicii menite sa atraga si sa pastreze clientii.

8.2 Persoanele vizate au dreptul sa se opuna pentru prelucrarea datelor cu caracter personal in scop de marketing direct.

8.3 Societatea are obligatia, la cererea persoanei vizate, de a informa persoanele in legatura cu dreptul mentionat anterior, precum si in legatura cu modul si procedura de aplicare a acestuia.

9. Categoriile speciale de date cu caracter personal

Colectarea si prelucrarea categoriile speciale de date cu caracter personal sunt interzise, exceptand situatia in care persoana vizata si-a exprimat acordul in mod expres sau daca prelucrarea este permisa conform legislatiei nationale sau europene relevante.

Prelucrarea datelor este permisa in conditiile alin. 9.1 numai in vederea indeplinirii drepturilor si obligatiilor Societatii in domeniul legislatiei muncii si numai daca aceasta este permisa in baza legislatiei nationale relevante.

10. Principii privind calitatea datelor

10.1 Societatea trebuie sa ia masurile necesare pentru asigurarea in permanenta a corectitudinii datelor cu caracter personal, iar acolo unde este necesar, pastrarea acestora in forma actualizata (Calitatea datelor).

10.2 Societatea trebuie sa ia masurile necesare si pentru a se asigura ca datele incorecte sau incomplete sunt sterse sau corectate.

10.3 Datele cu caracter personal vor fi corespunzatoare, adecvate si neexcesive prin raportare la scopul pentru care au fost folosite. Datele vor fi colectate numai in anumite scopuri,

bine definite si legitime in baza unei solicitari relevante si trebuie prelucrate numai conform acestor scopuri (Evitarea Datelor).

10.4 Datele cu caracter personal trebuie pastrate intr-o forma care permite identificarea persoanelor vizate numai pe parcursul perioadei cat sunt necesare in scopul pentru care acestea au fost colectate sau pentru care urmeaza a fi prelucrate. Ulterior se vor distruge sau sterge caracteristicile de identificare ale persoanelor vizate (Anonimizarea).

10.5 Anonimizarea va fi realizata astfel incat identitatile originale ale subiectilor sa nu poata fi dezvaluite sau sa poata fi dezvaluite numai printr-un efort deosebit.

11. Arhivarea datelor

11. Principiile privind arhivarea datelor si in special cele privind economia si evitarea datelor vor fi luate in considerare la momentul crearii arhivei de date. In vederea crearii arhivei datelor cu caracter personal se vor aplica prevederile legislatiei nationale.

12. Transmiterea datelor catre un tert

12. Este interzisa transmiterea datelor persoanei vizate catre un tert, exceptand situatia in care persoana vizata isi exprima acordul in acest sens in mod expres sau daca aceasta transmitere este necesara pentru indeplinirea unei solicitari contractuale ori cu privire la obiectul de activitate al societatii. In toate cazurile, transmiterea datelor catre un tert este permisa in conformitate cu legislatia nationala.

13. Raspundere

Atunci cand sunt transmise date cu caracter personal catre un tert, care nu este un organism public, persoana care a colectat initial datele personale trebuie sa asigure prelucrarea legala a datelor cu caracter personal impreuna cu tertul prelucrator. Astfel, tertul prelucrator va asigura adoptarea masurilor necesare privind protectia corespunzatoare si securitatea datelor sau discutarea si convenirea de comun acord cu beneficiarul.

14. Prelucrarea datelor sub - contractate

14.1 Atunci cand Societatea apeleaza la serviciile unui sub-contractor, contractul relevant redactat in scris va face referire la obligatiile sub-contractorului ca parte implicata in prelucrarea datelor. Aceste prevederi vor mentiona instructiunile Societatii (partea care controleaza datele) cu privire la tipul si maniera prelucrarii datelor cu caracter personal, scopul prelucrarii precum si masurile tehnice si organizatorice necesare pentru protectia datelor.

14.2 Sub-contractorul nu va folosi datele cu caracter personal ce i-au fost dezvaluite ca urmare a relatiei contractuale cu Societatea, fara acordul prealabil al acesteia.

14.3 Criteriile privind securitatea datelor cu caracter personal si prelucrarea legala a acestora vor fi luate in considerare la selectarea sub-contractorului.

15. Desemnarea responsabililor

15.1 Conducerea Societatii va desemna un responsabil cu competente la nivelul intregii unitati, pentru protectia datelor cu caracter personal, care se va subordona direct Consiliului de Administratie al Societatii si care va coordona strategia Societatii cu privire la protectia datelor cu caracter personal si confidentialitatea comunicarii.

15.2 Fiecare departament/compartiment va coopera cu responsabilul desemnat, in vederea stabilirii unui nivel constant ridicat al protectiei datelor in cadrul Societatii.

16. Verificarea nivelului protecției datelor

Activitățile de audit intern privind procesele de manipulare a datelor, precum și cele privind renunțarea la caracterul secret, trebuie realizate în mod regulat pentru a analiza eficiența măsurilor implementate. Aceste activități de audit trebuie realizate de către responsabilul cu competențe pentru protecția datelor cu caracter personal sau de către alte autorități autorizate să întreprindă activități de audit intern.

17. Măsuri pentru angajați, precum și măsuri tehnice și organizatorice

17.1. Atunci când încep activitatea în cadrul Societății, angajații Societății vor semna clauze de confidențialitate, precum și clauze privind respectarea proceselor interne implementate la nivelul Societății pentru protecția datelor cu caracter personal al angajaților sau al tuturor celorlalte persoane cu care se intră în contact.

17.2. Procesele interne ale fiecărei Societății trebuie să includă măsurile organizatorice și tehnice corespunzătoare, pentru a asigura prelucrarea legală a datelor personale. Aceste procese trebuie să garanteze cel puțin următoarele:

(i) Impiedicarea accesului persoanelor neautorizate la sistemele de prelucrare a datelor în care sunt procesate sau utilizate date cu caracter personal (controlul privind accesul fizic).

(ii) Asigurarea imposibilității utilizării sistemelor de prelucrare a datelor de către persoane neautorizate (controlul privind refuzul la utilizare).

(iii) Persoanele autorizate să utilizeze sistemele de prelucrare a datelor pot accesa în mod exclusiv acele date în legătură cu care dispun accesul autorizat, iar datele cu caracter personal nu vor putea fi citite, copiate, modificate sau eliminate în timpul activităților de prelucrare sau utilizare sau după înregistrarea acestora, de către persoane neautorizate (controlul privind accesul la date).

(iv) Asigurarea faptului că, în cursul transmiterii electronice sau al transportului sau al înregistrării datelor cu caracter personal pe suport de date, acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate de către persoane neautorizate și că se poate verifica și stabili unde urmează a fi transmise datele cu caracter personal prin intermediul echipamentelor de transmisiuni de date (controlul privind transmisiunea datelor).

(v) Asigurarea faptului că este posibilă examinarea retrospectivă și stabilirea dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în cadrul sistemelor de procesare a datelor (controlul introducerii datelor).

(vi) Asigurarea faptului că datele cu caracter personal care sunt procesate de sub-contractori pot fi prelucrate numai în conformitate cu instrucțiunile părții care solicită acest lucru (controlul privind sub-contractorii).

(vii) Asigurarea faptului că datele cu caracter personal sunt protejate împotriva distrugerilor sau pierderilor accidentale (controlul privind disponibilitatea datelor).

18. Dreptul la protest / Dreptul de a solicita ștergerea datelor

18.1. Persoana vizată are dreptul de a protesta față de Societate, responsabilă cu utilizarea datelor sale cu caracter personal.

18.2. Toate reclamațiile vor fi direcționate responsabilului cu competențe în protejarea datelor personale sau persoanei autorizate în mod corespunzător și vor include o cerere în legătură cu o anumită activitate precum corectarea, neutilizarea temporară, netransmiterea sau ștergerea datelor personale ale acestora.

18.3. Dreptul la protest se aplică și dacă persoana vizată și-a exprimat acordul într-o situație anterioară cu privire la utilizarea datelor sale personale.

18.4. Cererile de drept privind stergerea datelor vor fi solutionate cu promptitudine. Aceste cereri sunt indreptatite in special cand baza legala pentru utilizarea datelor isi inceteaza aplicabilitatea. Perioadele de retentie statutare vor fi respectate.

19. Dreptul de corectare a datelor

Persoanele vizate pot solicita in orice moment responsabilului sau persoanei autorizate, corectarea datelor cu caracter personal ale acestora, in masura in care aceste date sunt incomplete sau incorecte.

20. Dreptul la clarificari si comentarii

20.1 Daca persoana vizata pretinde ca drepturile sale au fost incalcate in forma prelucrarii ilegala a datelor sale, in special in cazul incalcarii prezentului Cod de Conduita, Societatea va clarifica fara intarzieri din culpa si cu respectarea limitelor de timp prevazute de legislatia in vigoare.

20.2 Departamentul responsabil cu protectia datelor din cadrul Societatii, asociat in cea mai mare masura cu aspectele relevante, trebuie sa coordoneze toata corespondenta purtata cu persoana vizata.

21. Exercitarea drepturilor

21.1 Persoanele vizate nu vor fi dezavantajate ca urmare a exercitarii drepturilor de care dispun.

21.2 Drepturile persoanelor vizate in contextul prelucrării datelor cu caracter personal se regasese in dispozitiile art. 13-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si Consiliului Europei din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

21.3 Persoana vizata are dreptul de a sesiza Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau dreptul de a se adresa justitiei daca persoana vizata pretinde ca drepturile sale au fost incalcate.

21.4 Persoana vizata are dreptul de a cunoaste modul in care ii sunt folosite datele cu caracter personal sens in care poate transmite o solicitare in acest sens Societatii.

21.5 Daca unele din datele cu caracter personal sunt incorecte, persoana vizata trebuie sa informeze Societatea imediat ce s-a făcut constatarea.

22. Responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal

22.1 Societatea garanteaza respectarea legislatiei cu privire la protectia datelor cu caracter personal si la renuntarea la caracterul secret precum si a prevederilor acestui Cod de Conduita.

22.2 Responsabilul cu competente pentru protectia datelor cu caracter personal din cadrul Societatii va fi informat, fara intarziere, in legatura cu orice incalcari (inclusiv suspiciunea de incalcare) ale prevederilor privind protectia datelor si ale acestui Cod de Conduita.

22.3 Responsabilul cu competente pentru protectia datelor personale din cadrul Societatii va informa in legatura cu orice modificari ale legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal.

22.4 Angajatii tuturor structurilor din cadrul Societatii trebuie sa-si coordoneze activitatile astfel incat sa respecte prevederile Codului de Conduita privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

23. Activitatile de coordonare ale responsabilului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

22.1 Responsabilul cu competente pentru prelucrarea datelor cu caracter personal va coordona activitatile din toate compartimentele, in cazul situatiilor generalizate de incalcare a prevederilor referitoare la protectia datelor, care pericliteaza scopul acestui Cod de Conduita.

22.2 Indatoririle responsabilului cu competente pentru protectia datelor cu caracter personal privesc dezvoltarea politicii referitoare la protectia datelor. In vederea indeplinirii acestui scop, toti salariatii trebuie sa coopereze.

24. Indatoriri de supervizare si consultare

24.1 Conducerea Societatii va fi raspunzatoare cu monitorizarea indeplinirii reglementarilor interne, nationale si internationale privind protectia datelor cu caracter personal si ale acestui Cod de Conduita.

25. Sesiuni de pregatire pentru angajati si angajamentul acestora

Societatea va informa angajati, cu privire la implementarea acestui Cod de Conduita.

26. Colaborarea cu Autoritatile de Supervizare

Conducerea Societatii convine sa dea curs intrebarilor si sa se conformeze recomandarilor atat ale autoritatilor de supervizare, care sunt autorizate sa supravegheze modul de aplicare a legislatiei nationale cu privire la protectia datelor cu caracter personal si la politica de renuntare la caracterul secret al acestora cat si responsabilului desemnat din cadrul Societatii insarcinat si cu raportarea catre autoritatile de supervizare.

27. Drepturile si indatoririle Angajatului in ceea ce priveste datele cu caracter personal

Angajatul intelege ca in conformitate cu legislatia in vigoare, are dreptul sa acceseze si sa solicite rectificarea in orice moment a datelor sale cu caracter personal aflate in posesia Angajatorului. In acest scop, Angajatul intelege ca are dreptul de a trimite o solicitare scrisa conducerii Societatii si / sau Biroului de Resurse Umane din cadrul acesteia.

In cazul modificarii datelor cu caracter personal ale Angajatului (cum ar fi schimbarea numelui, a nationalitatii, adresa, starea civila, statutul si componenta familiei etc.), acesta se obliga sa informeze Societatea fara intarziere din proprie initiativa si in scris.

Angajatul ramane responsabil pentru orice eventuale consecinte ale omisiunii sale de a notifica Societatea despre modificarea datelor sale cu caracter personal

Angajatul are urmatoarele drepturi in legatura cu colectarea si prelucrarea datelor sale cu caracter personal de catre Societate:

- a) Dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal;
- b) Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal inexacte;
- c) Dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- d) Dreptul de a aduce modificari propriilor date cu caracter personal;
- e) Dreptul de a restrictiona prelucrarea;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor;
- g) Dreptul la opozitie;

Angajatul poate solicita modificari si informatii legate de datele sale cu caracter personal responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal de la nivelul Societatii la adresa sa

Angajatul se obliga ca pe durata derularii contractului individual de munca, precum si dupa incetarea acestuia din orice cauza, pe termen nelimitat, sa pastreze confidentialitatea tuturor si oricaror date cu caracter personal ale oricarei persoane vizate la care Angajatul are acces sau de care Angajatul ia la cunostinta in exercitarea si/sau in timpul muncii, incluzand, dar fara a se limita la alti angajati ai Societatii, reprezentantii legali sau conventionali ai Societatii, clienti persoane fizice, reprezentanti sau angajati ai clientilor persoane juridice, colaboratori externi, prestatori de servicii sau furnizori, precum si orice membrii ai familiilor acestora.

Angajatul va face toate demersurile pentru a asigura confidentialitatea si securitatea datelor cu caracter personal, indiferent daca acestea i-au fost comunicate in mod verbal sau in scris si pe orice suport s-ar afla acestea, si se obliga sa predea Angajatorului, la prima solicitare a acestuia, orice suport material capabil de a purta, imprima, inregistra si contine date cu caracter personal, indiferent de modul sau formatul in care datele cu caracter personal au fost imprimate, inserate, inregistrate, arhivate, comprimate sau stocate inclusiv, dar fara insa a se limita la: documente scrise, tiparite, inregistrate, dischete, casete audio/video, CD-uri, DVD-uri, hard disk-uri etc.

In vederea respectarii obligatiei de confidentialitate asumate, Angajatul se obliga:

(i) sa prelucreze datele cu caracter personal in conformitate cu si in limitele de autorizare stabilite in procedurile interne ale Angajatorului;

(ii) sa prelucreze datele personale numai pentru aducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului, in contractul individual de munca, in regulamentul intern precum si in alte proceduri aduse la cunostinta angajatului prin orice mijloc;

(iii) sa nu dezvaluie, divulge sau disemineze in niciun fel date cu caracter personal altor persoane, cu exceptia acelor strict necesare pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;

(iv) sa nu transmita prin orice mijloc sau pe orice suport datele cu caracter personal altor persoane, cu exceptia acelor strict necesare pentru desfasurarea activitatii normale a Societatii si sa nu isi insuseasca sau instraineze datele cu caracter personal si/sau suporturile pe care acestea sunt stocate.

Toti salariatii au obligatia de a se adresa superiorului ierarhic sau responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal pentru a obtine informatii si clarificari in legatura cu colectarea, prelucrarea si stocarea datelor cu caracter personal.

Toti salariatii au obligatia de a informa imediat si detaliat, in scris, superiorul ierarhic sau responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal in legatura cu orice nelamurire, suspiciune sau observatie cu privire la protectia datelor cu caracter personal ale salariatilor, clientilor si/sau colaboratorilor companiei, in legatura cu orice divulgare a datelor cu caracter personal si in legatura cu orice incident de natura sa duca la divulgarea datelor cu caracter personal de care iau cunostinta, in virtutea atributiilor de serviciu si in orice alta imprejurare, prin orice mijloace.

Daca pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic si in scris

Salariatii care prelucreaza date cu caracter personal au obligatia sa nu intreprinda nimic de natura sa aduca atingere protectiei necesare datelor cu caracter personal ale salariatilor si ale clientilor si/sau colaboratorilor societatii. Prelucrarea datelor cu caracter personal de care iau cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu in afara normelor interne cu privire la utilizarea acestor date este strict interzisa.

Utilizarea datelor cu caracter personal se refera, dar nu exclusiv, la orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea,

divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

CAPITOLUL III – DISPOZITII FINALE

DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A. se obliga sa rectifice, sa actualizeze, sa stearga sau sa transforme in date anonime, in mod gratuit, datele a caror prelucrare nu este conforma cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

➤ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)

Regulamentul general privind protectia datelor (denumit in continuare RGPD) a fost aprobat de Comisia Europeana (CE) la 27 aprilie 2016 si a devenit aplicabil la 25 mai 2018. Acest Regulament inlocuieste legislatia comunitara anterioara care reglementa protectia datelor si anume, Directiva privind protectia datelor din 1995. Una din diferentele majore dintre RGPD si actul legislativ anterior este ca RGPD este un regulament si nu o directiva. Ceea ce inseamna ca se aplica direct, iar fiecare dintre tarile care compun Uniunea Europeana are obligatia sa asigure aplicarea dispozitiilor.

➤ Rectificarea la Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)

➤ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)

➤ Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 102/2005 privind infiintarea, organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, precum si pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

➤ **Legea nr. 682 / 2001 privind ratificarea Conventiei pentru protejarea persoanelor fata de prelucrarea automatizata a datelor cu caracter personal, adoptata la Strasbourg la 28 ianuarie 1981;**

➤ **Legea nr. 506 / 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice;**

➤ **Recomandarea 2009/387/CE din 12 mai 2009 privind aplicarea principiilor de respectare a vietii private si de protectie a datelor in aplicatiile bazate pe identificarea prin radiofrecventa.**

- Ghid intrebari si raspunsuri cu privire la aplicarea regulamentului (UE) 2016/679 emis de ANSPDCP (Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal)
- Decizie nr. 174 din 18 octombrie 2018 privind lista operatiunilor pentru care este obligatorie realizarea evaluarii impactului asupra protectiei datelor cu caracter personal
- Decizie nr. 161 din 9 octombrie 2018 privind aprobare a procedurii de efectuare a investigatiilor
- Decizie nr. 133 din 3 iulie 2018 privind aprobarea Procedurii de primire si solutionare a plangerilor
- Decizie nr. 128 din 22 iunie 2018 privind aprobarea formularului tipizat al notificarii de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

5. DEFINITII

- **Autoritate de supraveghere:** Autoritate publica independenta instituita de un stat membru, responsabila de monitorizarea aplicarii reglementarilor legislative, in vederea protejarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea si in vederea facilitarii liberei circulatii a datelor cu caracter personal in cadrul Uniunii.
- **Consimtamant:** Orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.
- **Creare de profiluri:** Orice forma de prelucrare automata a datelor cu caracter personal care consta in utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoana fizica, in special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanta la locul de munca, situatia economica, sanatatea, preferintele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul in care se afla persoana fizica respectiva sau deplasările acesteia;
- **Date cu caracter personal:** orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila („persoana vizata”).
- **Destinatar:** Persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism careia (caruia) ii sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent daca este sau nu o parte terta. Cu toate acestea, autoritatile publice carora li se pot comunica date cu caracter personal in cadrul unei anumite anchete in conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de catre autoritatile publice respective respecta normele aplicabile in materie de protectie a datelor, in conformitate cu scopurile prelucrării;
- **Incalcarea securitatii datelor cu caracter personal:** Incalcare a securitatii care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizata a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.
- **Intreprindere:** Persoana fizica sau juridica ce desfasoara o activitate economica, indiferent de forma juridica a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociatii care desfasoara in mod regulat o activitate economica.
- **Operator:** persoana juridica care stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor.

➤ **Parte terta:** Persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau organism altul decat persoana vizata, operatorul, persoana imputernicita de operator si persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei imputernicite de operator, sunt autorizate sa prelucreze date cu caracter personal.

➤ **Persoana vizata:** persoana fizica identificata sau identificabila.

➤ **Persoana fizica identificabila:** Persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

➤ **Persoana imputernicita:** Persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentie sau alt organism care prelucreaza datele cu caracter personal in numele operatorului;

➤ **Prelucrare:** Operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea;

➤ **Reguli corporatiste obligatorii:** politici in materie de protectie a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoana imputernicita de operator stabilita pe teritoriul unui stat membru, in ceea ce priveste transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal catre un operator sau o persoana imputernicita de operator in una sau mai multe tari terte in cadrul unui grup de intreprinderi sau al unui grup de intreprinderi implicate intr-o activitate economica comuna

➤ **Reprezentant:** Persoana fizica sau juridica stabilita in Uniune, desemnata in scris de catre operator sau persoana imputernicita de operator in temeiul Art.ii 27, care reprezinta operatorul sau persoana imputernicita in ceea ce priveste obligatiile lor respective care le revin in temeiul prezentului regulament.

➤ **Restrictionarea prelucrării:** Marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

➤ **Sistem de evidenta a datelor cu caracter personal:** Orice structura organizata de date cu caracter personal, accesibila potrivit unor criterii determinate, indiferent daca aceasta structura este organizata in mod centralizat ori descentralizat sau este repartizata dupa criteriile functionale ori geografice.

➤ **Stocarea:** Pastrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese.

Capitolul II – Principii fundamentale ale prelucrării

1. Principii generale

Societatea respecta principiile legalitatii, echitatii, transparentei, limitarii scopului, reducerii la minimum a datelor, exactitatii, limitarii stocării si securitatii prelucrării.

Capitolul III – Domenii specifice de prelucrare

1. Angajati si personal temporar

Datele sunt prelucrate pentru recrutare, salarizare, pontaj, instruire SSM/PSI, acces pe santier, monitorizare video.

2. Furnizori, subcontractori, autoritati, beneficiari

Datele sunt utilizate in scop contractual si administrativ in relatiile cu tertii.

3. Monitorizarea activitatii pe santiere

Prelucrarea imaginilor video sau a datelor de localizare se face in mod proportional si transparent.

4. Accesul in incinte si santiere

Datele colectate (CNP, imagine video, legitimatii) sunt utilizate pentru controlul accesului.

Capitolul IV – Drepturile persoanelor vizate

1. Exercițiul drepturilor

Cererile cu privire la colectarea, prelucrarea si stocarea datelor cu caracter personal pot fi adresate in scris sau prin e-mail la daniela.mocanu@djct.com.

Capitolul V – Masuri de securitate si conformitate

1. Masuri tehnice si organizatorice

Societatea implementeaza controale de securitate fizica si IT, backup, criptare, instruire personal.

2. Instruirea personalului

Angajatii sunt instruiti anual privind prelucrarea datelor personale.

3. Responsabilul cu protectia datelor

Societatea a desemnat un DPO care poate fi contactat la: daniela.mocanu@djct.com.

4. Evaluari de impact

Se efectueaza DPIA pentru prelucrari cu risc ridicat.

Capitolul VI – Mecanisme de aplicare si conformitate

1. Audit intern si monitorizare

Codul este supus auditului anual, iar nerespectarea atrage sanctiuni disciplinare.

2. Reclamatii si solutionare

Reclamatiiile pot fi adresate catre DPO sau ANSPDCP.

Capitolul VII – Dispozitii finale

1. Revizuirea codului

Codul se revizuieste la fiecare 2 ani sau cand este necesar.

2. Publicarea

Codul este publicat pe site-ul societatii si comunicat partenerilor.

Urmatoarele documente constituie anexe si constituie parte din Codul de conduita:

- ANEXA 1 – Acord de utilizare a datelor personale
- ANEXA 2 – Informare prelucrare date cu caracter personal in scop de marketing
- ANEXA 3 – Consimtamant prelucrare date cu caracter personal in scop de marketing
- ANEXA 4 – Consimtamant general colaboratori
- ANEXA 5 – Consimtamant pentru angajat date sensibile (copil minor)
- ANEXA 6 – Consimtamant pentru angajati existenti
- ANEXA 7 – Consimtamant pentru clienti sau pacienti-date speciale
- ANEXA 8 – Consimtamant recrutare potentiali angajati
- ANEXA 9 – Consimtamant reprezentant legal al unei societati

DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.

Director General, 
Constantin – Florian 

Intocmit,
DPO

ANEXA 1 - ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul _____, in calitate persoana vizata, consimt, in mod expres, ca **DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**, cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**, conform REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016, sa colecteze si prelucreze urmatoarele date cu caracter personal:

- Numar de telefon mobil: _____,
- Adresa de email: _____,
- Adresa de domiciliu: _____,
- Date de identificare: _____,
- Alte date: _____.

Scopul pentru care vor fi prelucrate datele mele de mai sus il reprezinta utilizarea acestora de catre DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A. in scopul desfasurarii activitatii de _____, pentru perioada cuprinsa intre _____.

Temeiul juridic al prelucrarii datelor cu caracter personal il reprezinta consimtamantul expres al persoanei fizice vizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice (Art. 6 alin. (1) lit. (a) din Regulament).

Aceste date personale nu vor fi divulgate catre o alta entitate pentru alte scopuri decat cele prezentate mai sus fara acordul expres si prealabil al persoanei vizate.

Datele vor fi prelucrate in vederea aducerii la indeplinire a scopurilor de mai sus pentru o perioada limitata, respectiv pana la data retragerii consimtamantului ori a termenelor prevazute de lege in acest sens.

Declar ca sunt constient de faptul ca am dreptul de a-mi retrage consimtamantul in orice moment, de a solicita accesul la datele personale, precum si rectificarea sau stergerea acestora sau restrictiionarea prelucrarii, conform legii, precum si dreptul de a face plangere la autoritatea de supraveghere, in situatia in care voi considera ca drepturile mele au fost nerespectate.

Data emiterii: _____

Numele si prenumele (in clar):

Semnatura:

ANEXA 2 – Informare prelucrare date cu caracter personal in scop de marketing

DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A., cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**, in baza art. 13 din REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI/ 27 aprilie 2016, incepand cu 25 mai 2018

va informam ca vom colecta si prelucra datele dvs. cu caracter personal _____ (nume, adresa de email, numar de telefon, etc.) in scopul informarii dvs. in legatura cu:

- Trimitere de informari prin intermediul mesajelor tip sms
- Trimiterea de buletine informative prin email („newsletters”)
- Invitații la evenimente organizate de DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.
- Desfășurarea de activități de promovare cu caracter comercial
- Alte tipuri de informari: _____

Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal il reprezinta - prelucrare pe bază de consimțământ (Art. 6 alin. (1) lit. (a) din Regulament).

Va informam ca destinatarii datelor dvs. cu caracter personal sunt angajatii subscrisei, colaboratorii acestora precum si autoritatile statului si ca intentionam/ NU intentionam transferarea acestor date catre o alta companie.

Datele vor fi stocate pe o perioada limitata de _____ luni/ani, atat timp cat dezvoltam produse care sunt in sfera dvs. de interes si va informam ca aveti dreptul de a solicita accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, precum si dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, precum si dreptul de a face plangere la autoritatea de supraveghere, daca considerati ca drepturile dvs. au fost nerespectate.

In situatia in care va veti retrage consimțământul, datele dvs. vor fi șterse din baza de date si nu veti mai primi informările noastre.

De asemenea, mentionam ca: vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate, vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat si vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislatia in vigoare.

Pentru orice detalii suplimentare referitoare la prelucrarea datelor personale poate fi contactat Responsabilul cu Protectia Datelor cu Caracter Personal la adresa de e-mail: daniela.mocanu@djct.ro sau poate fi adresata o cerere scrisa la adresa: Mun. Constanta, Str. Celulozei nr. 15A, Jud. Constanta.

Data emiterii: _____

Numele si prenumele (in clar):

Semnatura:

ANEXA 3 – Consimtamant prelucrare date cu caracter personal in scop de marketing

Subsemnatul/a _____, in calitate de client, **consimt, in mod expres**, ca **DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**, cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**, sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu caracter personal _____ (nume, adresa de email, numar de telefon, etc.) in scopul desfasurarii activitatii de _____, precum si in scopul ulterioare in scop de marketing, in legatura cu produsele companiei, pentru o perioada limitata de _____ luni/ani.

Mentionez ca sunt de acord in mod expres ca destinatarii datelor mele cu caracter personal sa fie angajatii si colaboratorii societatii, propriul angajator, societatea de marketing si publicitate, precum si autoritatile statului si ca sunt de acord cu stocarea acestor date in arhiva DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.

Data emiterii: _____

Numele si prenumele (in clar):

Semnatura:

ANEXA 4 - Consimtamant general colaboratori

Subsemnatul/a _____, in calitate de **colaborator consimt, in mod expres**, ca **DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**, cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**, sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu caracter personal _____ (nume, adresa de email, numar de telefon, etc.) in scopul incheierii si executarii contractului de colaborare dintre mine si societate, pentru o perioada limitata de _____ luni/ani.

Mentionez ca sunt de acord in mod expres ca destinarii datelor mele cu caracter personal sa fie angajatii societatii, departamentul de contabilitate, clientii (in ceea ce priveste datele de identificare, adresa de email si numarul de telefon), precum si autoritatile statului si ca sunt de acord cu stocarea acestor date in arhiva DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.

Data emiterii: _____

Numele si prenumele (in clar):

Semnatura:

ANEXA 5 – Consimtamant pentru angajat date sensibile (copil minor)

Subsemnatul/a _____, in calitate de reprezentant legal (parinte, tutore, curator) al minorului _____, **consimt, in mod expres**, ca **DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**, cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**, sa colecteze si sa prelucreze datele cu caracter personal ale copilului meu _____ (copie certificat de nastere, analize medicale, etc.) in scopul _____ (gradinita/cresa s.a.m.d), precum si comunicarea acestora catre angajatii societatii interesati, pentru o perioada limitata de _____ luni/ani/durata de executare a CIM.

Mentionez ca sunt de acord in mod expres cu stocarea acestor date in arhiva DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.

Data emiterii: _____

Numele si prenumele (in clar):

Semnatura:

ANEXA 6 – Consimtamant pentru angajati existenti

Subsemnatul/a _____, **consimt, in mod expres, ca DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**, cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**, sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu caracter personal _____ (nume, adresa de email si numar de telefon, etc.) in scopul incheierii si executarii contractului de munca dintre mine si societate.

Mentionez ca sunt de acord in mod expres ca destinatarii datelor mele cu caracter personal sa fie angajatii societatii, departamentul de contabilitate, clientii (in ceea ce priveste numele, adresa de email si numarul de telefon), precum si autoritatile statului si ca sunt de acord cu stocarea acestor date in arhiva DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A., o perioada limitata de _____ luni/ani.

Data emiterii: _____

Numele si prenumele (in clar):

Semnatura:

ANEXA 7 – Consimtamant pentru prelucrare date cu caracter personal speciale

Subsemnatul/a _____, in calitate de _____
(client/angajat/colaborator s.a.m.d.), **consimt, in mod expres**, ca **DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**, cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**, sa colecteze si sa prelucraze datele mele cu caracter personal _____ (poze, filme, date medicale, genetice, copie carte de identitate, etc.) in scopul desfasurarii activitatii de _____, precum si comunicarea acestora catre alte institutii _____ (angajator, laboratoare medicale, clinici medicale, folosirea lor in scop publicitar sau informativ pe retelele de socializare sau pe site-ul companiei, s.a.m.d), pentru o perioada limitata de _____ luni/ani.

Data emiterii: _____

Numele si prenumele (in clar):

Semnatura:

ANEXA 8 – Consimtamant recrutare potentiali angajati

Subsemnatul/a _____, in calitate de persoana care doreste sa se angajeze la **DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A., consimt, in mod expres, ca DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**, cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**, sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu caracter personal _____ (nume, adresa de email, numar de telefon, etc.), informatii comunicate in scopul analizei incheierii contractului de munca dintre mine si societate, pentru o perioada de _____.

Mentionez ca sunt de acord in mod expres ca destinatarii datelor mele cu caracter personal sa fie angajatii societatii, departamentul de contabilitate si ca sunt de acord cu stocarea acestor date in arhiva **DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**

Aveti dreptul de a solicita accesul la datele personale, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, precum si dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, precum si dreptul de a face plangere la autoritatea de supraveghere, daca considerati ca drepturile dvs. au fost nerespectate.

Pentru orice detalii suplimentare referitoare la prelucrarea datelor personale poate fi contactat Responsabilul cu Protectia Datelor cu Caracter Personal la adresa de e-mail: daniela.mocanu@djct.ro sau poate fi adresata o cerere scrisa la adresa: Mun. Constanta, Str. Celulozei nr. 15A, Jud. Constanta.

Am luat cunostinta de faptul ca in situatia in care nu ma voi angaja la acesta societate, datele mele cu caracter personal vor fi imediat sterse, cu exceptia situatiei in care doresc sa raman in baza de date in vederea unei informari ulterioare in legatura cu un nou loc de munca.

Data emiterii: _____

Numele si prenumele (in clar):

Semnatura:

ANEXA 9 – Consimtamant reprezentant legal al unei societati

Subsemnatul/a _____, in calitate de reprezentant legal (administrator, director) al societatii _____, care are calitatea de _____ (client, beneficiar, prestator de serviciu, etc.) **consimt, in mod expres, ca DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**, cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**, cu care societatea pe care o reprezint va incheia contractul de _____ sa colecteze si sa prelucraze datele mele cu caracter personal _____ (nume, adresa de email, numar de telefon, etc.) in scopul desfasurarii activitatii de _____, precum si in scopul informarii ulterioare in legatura cu produsele companiei, pentru o perioada limitata de _____ luni/ani/derularea contractului.

Aveti dreptul de a solicita accesul la datele personale, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, precum si dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, precum si dreptul de a face plangere la autoritatea de supraveghere, daca considerati ca drepturile dvs. au fost nerespectate.

Pentru orice detalii suplimentare referitoare la prelucrarea datelor personale poate fi contactat Responsabilul cu Protectia Datelor cu Caracter Personal la adresa de e-mail: _____ sau poate fi adresata o cerere scrisa la adresa: _____.

Mentionez ca sunt de acord in mod expres ca destinatarii datelor mele cu caracter personal sa fie angajatii si colaboratorii societatii, propriul angajator, precum si autoritatile statului si ca sunt de acord cu stocarea acestor date in arhiva **DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A.**

Data emiterii: _____

Numele si prenumele (in clar):

Semnatura:

ANEXA 10 - INFORMARE PRIVIND COLECTARE, PRELUCRARE SI STOCARE DATE CU CARACTER PERSONAL (COLABORATORI)

DRUMURI JUDETENE CONSTANTA S.A. („Societate”), cu sediul in Mun. Constanta, Jud. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr. J1991000115135, CIF RO2749993, e-mail: office@djct.ro, tel./fax: 0241/630.696, reprezentata de dl. **Constantin Florian ANDREI** in calitate de **Director General**,

Avand in Vedere:

REGULAMENTUL (UE) 2016/679 Al Parlamentului European Şi Al Consiliului/ 27 aprilie 2016, Art. 13 va informam ca vom colecta si prelucra datele dvs. cu caracter personal cum ar fi:

- (i) Nume/Prenume
- (ii) Adresa de email
- (iii) Numar de telefon
- (iv) Alte date/documente

in scopul incheierii contractului/comenzii de bunuri in vederea colaborarii dintre dvs. ca reprezentant al societatii dvs. in raport cu Drumuri Judetene Constanta S.A.

Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal il reprezinta - încheierea și executarea unui contract/comenzi de bunuri (Art. 6 alin. (1) lit. (b) din Regulament).

Va informam ca destinatarii datelor dvs. cu caracter personal sunt angajatii Societatii, dar si clientii (carora le vor fi comunicate numele dvs., adresa de email si numarul de telefon) si ca NU intentionam transferarea acestor date catre o alta companie/organism decat daca acest lucru este absolut necesar pentru realizarea contractului/comenzii.

Datele vor fi stocate pe o perioada limitata, atat timp cat exista contractul de colaborare in vigoare si, in situatia unui litigiu, pe parcursul solutionarii aceluia litigiu, precum si in conformitate cu legislatia in vigoare peatat timp cat avem obligatia legala de a pastra contracte si facturi in evidenta contabila.

Va informam ca aveti dreptul de a solicita accesul la datele dvs. personale, precum si rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, conform legii, precum și dreptul de a face plangere la autoritatea de supraveghere, daca considerati ca drepturile dvs au fost nerespectate.

Va asigura de existenta măsurilor tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat si vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislatia in vigoare.

Pentru orice detalii suplimentare referitoare la prelucrarea datelor personale poate fi contactat Responsabilul cu Protectia Datelor cu Caracter Personal la adresa de e-mail: daniela.mocanu@djct.ro sau poate fi adresata o cerere scrisa la adresa: Mun. Constanta, str. Celulozei nr. 15A, c.p 900155, Jud. Constanta.

Data emiterii informarii: _____

Am luat la cunostinta: _____

Numele/Prenumele: _____

Semnatura: _____