

Nr. 1157 / 26.01.2026

APROBAT,
Director General

Andrei Constantin -Florian

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Malciu Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării politicii de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Actualizarea și îmbunătățirea paginii de internet a instituției;
b) Meniul ”informații de interes public” este optim poziționat pe pagina de web a instituției djct. și este permanent actualizat; cetățenii pot trimite e-mailuri pe adresa office@djct.ro sau press@djct.ro;
c) Informarea oportună a cetățenilor și a mass-mediei.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: Lucrări efectuate, stadiul acestora, materiale și oameni implicați, produse oferite de societate, anunțuri mediu, starea drumurilor, comunicate și informări de presă
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Se are în vedere redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare a specificului documentelor, ce vor fi publicate pe site-ul oficial al instituției.

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
-10 solicitări/	0	10 solicitări de la 3 persoane juridice	0	8	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici(contracte,investiții, cheltuieli, etc)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele: - Informații privind resursele umane - Informații privind acțiuni în instanță	3

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B – soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C – solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D – comunicare electronică
- E – comunicare în format hârtie
- F – comunicare verbală
- G – utilizarea banilor publici(contracte,investiții,cheltuieli,etc)
- H – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I – acte normative, reglementări
- J – activitatea conducătorilor instituției
- K – informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L – altele(acte administrative emise, etc)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
8	0	6	2	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep-tate, conform legii	Infor-mații inexis-tente	Alte motive (cu preciz-area acestor a)	Utiliza-rea banilor publici (contrac-te, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norma-tive, regle-mentări	Activi-tatea lideri-lor institu-ției	Infor-mații pri-vind modul de aplica-re a Legii nr.544 /2001	Altele (se preci-zează care)
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora, conform legii (enumerarea numerelor documentelor, informațiilor solicitate):
Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea de seturi de date în format deschis conform Legii nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, în așa fel încât să se permită accesul fără nicio restricție de natură să împiedice reutilizarea sau preluarea automată a documentelor în cauză.

Implicarea compartimentelor în analiza și răspunsul la solicitări.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Monitorizarea și actualizarea permanentă a site-ului instituției cu noutăți legislative și cu acțiunile pe care Drumuri Județene Constanța SA le organizează;

Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media;

Măsuri de uniformizare a afișării informațiilor de interes public, pe site-ul instituției, care să asigure facilitatea identificării fiecărui tip de informație publică, creșterea identității vizuale și a transparenței instituționale.

O mai bună colaborare interdepartamentală pentru aflarea/gestionarea răspunsurilor la solicitările primite.

Întocmit,
Malciu Daniela 