

Adrian BIZINECHE

Informații Personale

Aleea Cameliei nr. 3,
Constanța, România

0722 243 777

bizineche@gmail.com

Naționalitate

Română

Permis de conducere

A, B, C, D, E

Data Nașterii

04/06/1971

Abilități

Leadership și coordonare

Spirit de inițiativa

Management strategic

Negociere și relaționare

Managementul echipei

Comunicare eficientă

Management financiar

Lucrul în echipa

Luarea deciziilor

Adaptabilitate și reziliență

Optimizarea proceselor

Vanzari

Punctualitate

Analiză și raportare

MS Office



Rezumat

Manager cu peste 20 de ani de experiență în coordonarea operațiunilor și strategiilor în diverse industrii, incluzând petrol, automotive, transport public și administrație publică. Experiență vastă în implementarea de soluții eficiente, conducerea echipelor și dezvoltarea proiectelor cu impact regional și național. Aptitudini avansate în leadership, negociere și management de proiecte, susținute de o înțelegere profundă a reglementărilor și standardelor europene.



Experiență de lucru

Referent Specialitate, REGISTRUL ROMÂN AUTO, Constanța
2021 - 2025

Responsabilități principale:

- Verificarea documentației tehnice:** Evaluarea și validarea dosarelor vehiculelor pentru înregistrare și inspecție tehnică.
- Suport tehnic:** Oferirea de asistență tehnică și informații clienților privind reglementările și cerințele RAR.
- Gestionarea bazelor de date:** Introducerea și actualizarea datelor tehnice ale vehiculelor în sistemele informatice interne.
- Colaborarea cu alte instituții:** Asigurarea conformității documentației și informațiilor cu cerințele legale naționale și europene.
- Monitorizarea standardelor:** Contribuția la respectarea reglementărilor privind siguranța vehiculelor și protecția mediului.

Administrator, CT BUS S.A., Constanța
2020 - 2021

Responsabilități principale:

- Management strategic:** Dezvoltarea și implementarea strategiilor pentru modernizarea și eficientizarea serviciilor de transport public.
- Optimizarea operațiunilor:** Supravegherea rutelor, programelor și utilizării resurselor pentru a îmbunătăți accesibilitatea și punctualitatea transportului.
- Coordonarea echipei:**
Gestionarea personalului și promovarea unui mediu de lucru performant și colaborativ.
- Relația cu autoritățile:** Colaborarea cu autoritățile locale pentru alinierea serviciilor la nevoile comunității

și respectarea
reglementărilor.

Limbi

English

Romanian

5. Monitorizarea performanței financiare: Gestionarea eficientă a bugetului, reducerea costurilor și creșterea sustenabilității economice a companiei.

Consilier Județean, CONSILIUL JUDEȚEAN , Constanța
2016 - 2020

Responsabilități principale:

1. Elaborarea și aprobarea proiectelor: Participarea activă la inițierea, analiza și votarea proiectelor de hotărâri care vizează dezvoltarea județului Constanța.
2. Gestionarea bugetului județean: Contribuția la alocarea resurselor financiare pentru proiectele de infrastructură, educație, sănătate și alte domenii prioritare.
3. Reprezentarea intereselor comunității: Promovarea inițiativelor locale și colaborarea cu autoritățile pentru a răspunde nevoilor cetățenilor din județ.
4. Monitorizarea implementării proiectelor: Supravegherea progresului și eficienței proiectelor aprobate pentru asigurarea impactului pozitiv asupra comunității.
5. Participarea la comisii de specialitate: Implicarea în comisii precum dezvoltare regională, mediu sau infrastructură pentru a contribui la luarea deciziilor informate.

Șef Reprezentanță, REGISTRU AUTO ROMÂN, Constanța
2012 - 2020

Responsabilități principale:

1. Coordonarea activităților operaționale: Supravegherea procesului de inspecție tehnică periodică (ITP) și alte servicii tehnice oferite de RAR, asigurând respectarea standardelor de calitate.
2. Managementul echipei: Organizarea și gestionarea echipei de angajați, alocând sarcini și monitorizând performanța pentru atingerea obiectivelor.
3. Asigurarea conformității: Implementarea și monitorizarea respectării reglementărilor naționale și europene privind siguranța vehiculelor și protecția mediului.
4. Relația cu clienții: Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare și suport pentru clienți, rezolvând solicitările și întrebările cu promptitudine.
5. Optimizarea proceselor: Identificarea și implementarea soluțiilor pentru creșterea eficienței operaționale și reducerea timpului de procesare a inspecțiilor.

Membru Consiliu Administrație, I.S.C.T.R. , Constanța
2012 - 2013

Responsabilități principale:

1. **Supravegherea activităților organizației:** Monitorizarea și evaluarea implementării reglementărilor și normelor de siguranță în transportul rutier.
2. **Elaborarea strategiilor:** Contribuția la dezvoltarea și implementarea strategiilor pentru eficientizarea controalelor și alinierea la standardele naționale și europene.
3. **Decizii administrative:** Participarea la luarea deciziilor privind organizarea internă, alocarea resurselor și stabilirea priorităților operaționale.
4. **Asigurarea conformității:** Supravegherea activităților pentru a garanta respectarea legislației și standardelor de siguranță rutieră.
5. **Reprezentare externă:** Promovarea relațiilor de colaborare cu alte instituții guvernamentale și organizații implicate în reglementarea și monitorizarea transportului rutier.

Director General, AUTO-GRUP S.R.L., Constanța, Ialomița,
Tulcea, Călărași
1999 - 2012

Dealer SKODA pentru Constanța, Tulcea, Călărași și Ialomița
– unul dintre cei mai mari dealeri SKODA din România în
perioada 2003-2010.

Rezultate cheie:

- Obținerea statutului de top în vânzări la nivel național pentru brandul SKODA, contribuind la creșterea cotei de piață în zona de sud-est a României.
- Performanțe excepționale în activitatea de service, cu un nivel ridicat de satisfacție a clienților și optimizarea timpilor de reparație.
- Dezvoltarea unui model de afaceri integrat care a generat o creștere semnificativă a veniturilor și a profitabilității.

Responsabilități principale:

1. **Coordonarea activităților comerciale:** Planificarea și implementarea strategiilor de vânzări, marketing și extinderea rețelei de clienți.
2. **Management operațional:** Supravegherea tuturor proceselor interne, inclusiv service, piese de schimb și relațiile cu clienții.
3. **Dezvoltarea echipei:** Recrutarea, formarea și motivarea personalului pentru a atinge standardele ridicate impuse de brandul SKODA.
4. **Relația cu producătorul:** Asigurarea unei colaborări eficiente cu SKODA, respectând standardele și cerințele impuse de producător.

5. **Monitorizarea performanței:** Stabilirea și urmărirea indicatorilor de performanță pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor comerciale și operaționale.

Director General, BZN OIL COMPANY S.R.L.

1997 - 1999

Administrarea și dezvoltarea unei benzinării Shell, obținând creșteri semnificative ale profitabilității.

Responsabilități principale:

1. **Elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare:** Definirea și punerea în aplicare a planurilor strategice pentru creșterea vânzărilor și a cotei de piață.
2. **Managementul financiar:** Monitorizarea și optimizarea fluxurilor financiare, incluzând bugetarea, controlul costurilor și creșterea profitabilității.
3. **Coordonarea echipei:** Supervizarea și dezvoltarea echipei de angajați, asigurând performanța ridicată și motivarea personalului.
4. **Optimizarea operațiunilor:** Crearea și implementarea unor procese eficiente pentru gestionarea stocurilor, logistica aprovizionării și relația cu furnizorii.
5. **Dezvoltarea relațiilor comerciale:** Menținerea și extinderea relațiilor cu clienții și partenerii, asigurând servicii de înaltă calitate și fidelizarea clienților.



Educație

Universitatea „Andrei Șaguna”, Constanța, Facultatea de Științe Economice, Specializare Management

2007 - 2011

Colegiul Național „Mihai Viteazul”, Ploiești

1985 - 1989



Hobby-uri

Tenis