



**CODUL DE ETICĂ ȘI  
CONDUITĂ PROFESIONALĂ  
AL SOCIETĂȚII DRUMURI  
JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.**



**CONSTANȚA  
2025**

Aprobat,  
Consiliul de Administrație al Drumuri Județene Constanța S.A.  
Presedintele Consiliului de Administratie  
Corina-Eugenia JIANU

# **CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL SOCIETĂȚII DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.**

Consilier Etica  
Georgiana Leuca  
Data: 31.01.2025

**Ediție revizuită**

CONSTANȚA

2025

## Cuprins

<b>INTRODUCERE</b> .....	4
<b>1. Concepte generale</b> .....	4
1.2. Scop, misiune și viziune .....	4
1.3. Principii.....	5
1.4. Angajamente .....	6
<b>II. RELAȚIILE PROFESIONALE</b> .....	6
<b>2. Scala relațiilor</b> .....	6
2.1. În relația cu acționarii.....	6
2.2. În relația cu clienții .....	7
2.3. În relația cu partenerii de afaceri / furnizorii.....	7
2.4. În relația cu conducerea executivă a societății și angajații.....	7
2.5. În relația cu alte părți interesate .....	7
2.5. Obligativitatea respectării Codului de etică și conduită profesională de toți salariații.....	8
2.6. Riscul conduitei contrare eticii.....	8
2.7. Valoarea reputației și îndatoririle de loialitate.....	8
<b>III. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI VALORI</b> .....	8
3.1. Domeniul de aplicare .....	8
3.2. Obiective.....	9
3.3. Principii generale .....	9
3.4. Valori fundamentale.....	13
3.5. Legislația aplicabilă Codului Etic .....	14
<b>IV. DEFINIREA UNOR TERMENI DIN CODUL ETIC</b> .....	14
<b>V. NORME DE CONDUITĂ ÎN CADRUL DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA</b> .....	15
<b>5.1. Norme de conduită ale angajaților</b> .....	15
5.1.1. Norme de conduită morală și profesională ale angajaților .....	15
5.1.2. Responsabilitatea conducerii societății.....	16
5.1.3. Practici privind angajarea și angajații.....	16
5.1.4. Confidențialitatea informațiilor .....	16
5.1.5. Protejarea bunurilor Drumuri Judetene Constanta S.A.....	17
5.1.6. Conflictul de interese .....	17
5.1.7. Rezolvarea divergențelor dintre angajați.....	17
<b>5.2. Norme de conduită în relația cu terții</b> .....	18
5.2.1. Legalitate .....	18
5.2.2. Asigurarea imparțialității și nediscriminării .....	18
5.2.3. Competența și responsabilitatea profesională a angajaților Drumuri Judetene Constanta S.A. ....	18
5.2.4. Conduita și comunicarea angajaților în relația cu terții.....	19
5.2.5. Confidențialitatea.....	19

5.2.6. Respectarea calității .....	19
5.3. Norme de conduită în relația cu furnizorii de produse / prestatori de servicii / lucrări .....	19
5.4. Norme de conduită în relația cu organizații, autorități, asociații, instituții mass-media etc .....	19
5.4.1. Norme de conduită în relația cu autorității .....	19
5.4.2. Norme de conduită în relația cu instituții mass media .....	20
5.4.3. Norme de conduită în relația cu organizații politice .....	20
5.4.4. Norme de conduită în cadrul relațiilor internaționale .....	20
5.4.5. Norme de conduită în relația cu comunitatea .....	21
VI. IMPLEMENTAREA CODULUI ETIC .....	21
6.1. Desemnarea consilierului de etică .....	21
6.2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții.....	21
VII. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI .....	22
VIII. DISPOZIȚII FINALE .....	22

# CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ DRUMURI JUDEȚENE CONSTANTA S.A

## INTRODUCERE

### 1. Concepte generale

Adoptarea unui Cod de etică și conduită profesională în cadrul oricărei organizații este esențială din mai multe motive:

- ✓ Stabilirea standardelor - Un cod de de etică și conduită profesională clar și bine definit oferă angajaților un set de reguli și principii care să ghideze comportamentul lor în cadrul organizației. Codul de etică și conduită profesională asigură uniformitate și coerență în acțiuni și decizii.
- ✓ Promovarea valorilor organizației - Codul de etică și conduită profesională reflectă valorile și cultura organizației și din acest motiv, este un instrument important pentru a promova integritatea, respectul, responsabilitatea și alte valori fundamentale.
- ✓ Prevenirea comportamentului inadecvat - Codul de etică și conduită profesională ajută la prevenirea comportamentului inadecvat, cum ar fi fraudă, corupție, hărțuire sau discriminare iar în acest fel, toți angajații sunt conștienți de consecințele nerespectării acestor reguli.
- ✓ Creșterea încrederii - Atunci când angajații știu că organizația are un cod de conduită etică și că toți sunt supuși acelorași standarde, încrederea în interiorul și în exteriorul companiei crește.
- ✓ Conformitatea legală - Codul de etică și conduită profesională asigură respectarea legislației în vigoare prevenindu-se înfăptuirea unor activități ilegale sau imorale.
- ✓ Reputația organizației - O organizație care instituie reguli clare de conduită etică are o reputație mai bună în fața clienților, partenerilor de afaceri și a publicului larg.

Ca atare, un cod de etică și conduită profesională (denumit în continuare "Cod") este un instrument esențial pentru a crea un mediu de lucru sănătos, bazat pe valori și respect, și pentru a asigura succesul pe termen lung al organizației.

### 1.2. Scop, misiune și viziune

Scopul Codului îl constituie promovarea unei conduite etice care să conducă la îndeplinirea misiunii Drumuri Judetene Constanta S.A de a contribui la creșterea eficienței în domeniul lucrărilor de construcții și menținere în stare de viabilitate a drumurilor și podurilor, podețelor preluate în administrare.

Societatea DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A. are misiunea de a fi cel mai eficient operator economic de interes județean în domeniul lucrărilor de construcții și menținere în stare de viabilitate a drumurilor și podurilor / podețelor preluate în administrare

la nivelul Județului Constanța și are ca obiectiv principal satisfacerea nevoilor comunitatii legate de prestarea serviciilor de intretinere, reparatie, extindere, exploatare si modernizare de înaltă calitate, responsabil, transparent și orientat spre clienți.

Gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța în general, impune obligații speciale fiind luate zilnic decizii care influențează întreaga comunitate.

Societatea Drumuri Județene Constanța S.A. gestioneaza servicii aferente întreținerii și reparării drumurilor publice de importanță judeteana urmărind în special să asigure:

- Atragerea de fonduri europene care vor fi orientate spre re tehnologizarea societății cu tehnologii moderne și creșterea productivității muncii,
- Creșterea capacității de preluare a traficului;
- Îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- Creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile județene;
- Reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;
- Continuitatea activităților specifice serviciilor indiferent de perioadă, condiții meteo sau nivel de trafic;
- Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a județului;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- Menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Prezentul **Cod**, definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care administratorii, conducerea și salariații Societății Drumuri Județene Constanța S.A. trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată, în concordanță deplină cu valorile și obiectivele organizației.

Codul de etică și conduită profesională prezintă valorile fundamentale care trebuie însușite și respectate pentru prevenirea și rezolvarea conflictelor etice, descurajarea practicilor imorale și/sau ilicite și sancționarea abaterilor de la valorile Societății Drumuri Județene Constanța S.A..

Misiunea Societății Drumuri Județene Constanța S.A. este de a crea valoare pe termen lung pentru acționari prin serviciile prestate conform Statutului societății, procedurilor interne și asigurarea de servicii la standardele cele mai ridicate pentru cetățeni și clienți în general, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

### 1.3. Principii

Principiile pe care le promovează Codul de etică și conduită profesională sunt:

- respectarea cadrului legal și a normelor interne;
- promovarea valorilor și principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu scopurile Societății;
- evitarea precum și sancționarea conflictelor de interese;
- loialitatea față de societate;
- loialitatea în relația cu acționarii.

Prin aderarea la acest cod, administratorii Societății vor participa la aplicarea lui și vor lua măsuri pentru a descuraja, a preveni, semnală și corecta eventualele comportamente lipsite de etică și/sau de profesionalism.

Prezentul Cod nu se substituie în niciun caz legilor, reglementărilor sau altor coduri și nici principiilor și regulilor care rezultă din alte politici și proceduri interne ale Societății.

Legile au prioritate față de principiile etice, însă principiile etice au preeminență față de regulamentele interne ori față de deciziile la diferite nivele.

Codul de etică și conduită profesională corelează relațiile pur contractuale derivând din contractele de mandat ale administratorilor cu încrederea, loialitatea, transparența și responsabilitatea ce se impun, protejând Societatea, acționarii, conducerea executivă și angajații de un comportament nedrept, necinstit sau oportunist și promovează o imagine pozitivă a Societății în fața clienților, a partenerilor de afaceri, colaboratorilor și a comunității.

#### **1.4. Angajamente**

Acest Cod exprimă totodată angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților desfășurate de Societate potrivit obiectului său de activitate.

Prin aplicarea cu rigurozitate a prezentului Cod se urmărește rezolvarea cât mai rapidă și eficientă a problemelor de echitate, etică, prelucrare cu responsabilitate a datelor personale și de deontologie profesională.

Consiliul de Administrație al Societății urmărește prin implementarea acestui Cod să își respecte la cel mai înalt nivel angajamentele de integritate, element esențial pentru menținerea încrederii acordate de către acționari, angajați, clienți, parteneri de afaceri și colaboratori.

## **II. RELAȚIILE PROFESIONALE**

### **2. Scala relațiilor**

Scala relațiilor într-o organizație se referă la diversitatea și complexitatea interacțiunilor dintre indivizi, grupuri și departamente în cadrul organizației.

Aceasta include relațiile interumane, comunicarea, cooperarea, conflictul, lideranța, echipele de lucru și alte aspecte legate de interacțiunile umane într-un mediu organizațional.

Relațiile interumane sunt esențiale pentru funcționarea eficientă a organizației. Ele includ interacțiunile dintre colegi, între angajați și conducere, precum și relațiile cu clienții, furnizorii și alte părți interesate.

Comunicarea eficientă este crucială pentru coordonarea activităților și pentru evitarea neînțelegerilor iar din acest punct de vedere, scala relațiilor include modul în care informațiile circulă în organizație și cum sunt transmise mesajele între diferitele niveluri și departamente.

Orice organizație funcționează prin intermediul echipelor iar din acest punct de vedere, scala relațiilor indică dinamica și colaborarea dintre membrii echipelor, precum și modul în care acestea contribuie la atingerea obiectivelor organizației.

Relațiile dintre lideri și subordonați, stilurile de leadership și influența liderilor asupra culturii organizaționale sunt aspecte importante ale scalei relațiilor astfel încât, este necesară o colaborare etică și eficientă pe toată această gamă de valori.

#### **2.1. În relația cu acționarii**

Comunicarea cu acționarii se bazează pe transparență, responsabilitate și tratamentul echitabil al acestora, iar obiectivul asumat din perspectiva acționariatului îl reprezintă creșterea valorii companiei și maximizarea profitului, luând în considerare principiile dezvoltării durabile și implicarea socială.

## **2.2. În relația cu clienții**

Credibilitatea Consiliului de Administrație se bazează pe corectitudine, respect și încredere reciprocă.

În acest sens conducerea executivă și Consiliul de Administrație se va sigura că în Societatea Drumuri Județene Constanța S.A. toți partenerii de afaceri, acționarii și clienții sunt tratați într-o manieră onestă și echitabilă.

## **2.3. În relația cu partenerii de afaceri / furnizorii**

În baza relației cu partenerii de afaceri / furnizorii, conducerea executivă și Consiliul de Administrație se vor asigura că este respectat principiul avantajului reciproc și respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice potrivit legii.

## **2.4. În relația cu conducerea executivă a societății și angajații**

În cadrul Societății Drumuri Județene Constanța S.A. este interzis favoritismul și se vor implementa mecanisme care să ridice nivelul de competență profesională și loialitatea față de companie.

Consiliul de Administrație și conducerea executivă încurajează salariații să semnaleze orice neregularități sau încălcări ale normelor interne sau reguli de conduită profesională, fără ca astfel de semnalări să atragă un tratament inequitabil sau discriminatoriu față de salariat.

## **2.5. În relația cu alte părți interesate**

Informațiile către părțile interesate sunt certe, sunt transmise în mod transparent, cu claritatea și cu respectarea termenelor prestabilite sau a celor legale.

Petițiile vor fi soluționate cu promptitudine, loialitate și în conformitate cu regulile sau legislația aplicabilă.

Consiliul de Administrație se va asigura că informațiile relevante sunt disponibile pe pagina de internet a societății potrivit dispozițiilor legii și cu respectarea Regulamentului UE nr. 679/2016.

Este interzisă solicitarea sau primirea de cadouri, bani sau alte beneficii în schimbul favorizării unor colaborări sau a câștigării bunăvoinței părților interesate.

Nu este permisă crearea unor poziții în structura organizatorică pentru rude/cunoștințe/prieteni ai unor oficiali publici, politicieni sau în anticiparea terminării serviciului acestora, altfel decât în cadrul unui proces competitiv de selecție.

Consiliul de Administrație și conducerea executivă garantează "toleranța zero" față de darea/luarea de mită, deturnarea de fonduri, fraudă, concurența neloială, abuz de putere, spălarea banilor și alte activități similare incriminate de lege.



## **2.5. Obligativitatea respectării Codului de etică și conduită profesională de toți salariații**

Codul de etică și conduită profesională al Societății prevede o serie de valori și principii care să ghideze activitatea și comportamentul tuturor salariaților.

Prezentul Cod, descrie o serie de reguli specifice, care fixează cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al companiei iar orice încălcare a acestor reguli, va afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor, dar se va răsfrânge negativ și asupra reputației și integrității companiei. Pentru evitarea acestui risc, toți angajații societății vor respecta cerințele de conduită impuse de prezentul Cod.

## **2.6. Riscul conduitei contrare eticii**

Conduita contrară eticii compromite, în desfășurarea activităților de afaceri, relația bazată pe încredere dintre Societatea Drumuri Județene Constanța S.A. și colaboratori.

În cazul unei conduite care este contrară eticii riscul constă în cultivarea unei atitudini ostile atât în relațiile dintre angajați cât și în relațiile companiei cu colaboratorii și/sau beneficiarii serviciilor publice prestate de aceasta în comunitate, efectul negativ resimțindu-se în toate domeniile de activitate.

Totodată, încălcarea regulilor de conduită vor avea efecte negative și asupra prestigiului Companiei și al Acționarului acestuia.

## **2.7. Valoarea reputației și îndatoririle de loialitate**

Buna reputație este o resursă imaterială esențială pentru orice organizație iar aceasta are un impact semnificativ atât în exterior, cât și în interiorul societății.

Reputația favorabilă reprezintă un activ imaterial deosebit de important.

În exterior, o bună reputație atrage investiții din partea acționarilor, menține loialitatea clienților, atrage talentele cele mai valoroase și câștigă încrederea furnizorilor și a creditorilor.

În interiorul organizației, reputația contribuie la luarea deciziilor fără divergențe și la implementarea acestora, evitând controalele birocratice și utilizarea excesivă a autorității.

Codul de conduită etică, prin clarificarea îndatoririlor specifice ale societății privind loialitatea, poate fi considerat un termen de comparație pentru evaluarea reputației companiei.

Valoarea reputației unei companii și îndatoririle de loialitate sunt piloni fundamentali ai succesului oricărei organizații iar respectarea codului de conduită etică nu doar că protejează și consolidează reputația acesteia, dar creează totodată și un mediu de lucru armonios și productiv, atrăgând încrederea tuturor părților interesate.

# **III. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI VALORI**

## **3.1. Domeniul de aplicare**

Prezentul Cod stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii colaboratorilor în serviciile prestate de Societatea Drumuri Județene Constanța S.A..

Normele de conduită etică și profesională cuprinse în prezentul Cod **sunt obligatorii pentru toți angajații companiei** și presupun îndeplinirea următoarelor obiective:

- A. profesionalism în activitatea desfășurată
- B. calitatea muncii depuse.

### **3.2. Obiective**

Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public și a serviciilor prestate în general de societate, eliminarea birocrăției și a unor potențiale fapte de corupție din cadrul Societății Drumuri Județene Constanța S.A., prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Societății Drumuri Județene Constanța S.A. și al salariaților acestei companii. Prin reglementarea normelor de conduită profesională, se urmărește să se asigure că toți salariații respectă aceleași principii și că acționează într-un mod care să contribuie la prestigiul și imaginea pozitivă a companiei.
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților companiei în executarea cu profesionalism a atribuțiilor de serviciu. Prin informarea publicului despre conduita profesională a angajaților, se creează așteptări clare și se promovează încrederea în serviciile oferite de Societatea Drumuri Județene Constanța S.A.
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între părțile interesate (acționari, clienți, furnizori, parteneri de afaceri) și salariații companiei. Prin promovarea unui climat de încredere și respect, se creează o bază solidă pentru dezvoltarea relațiilor de afaceri și pentru îndeplinirea obiectivelor companiei.
- d) Implementarea principiului "non-toleranță" la constrângeri în toate domeniile de activitate desfășurate de Companie.

### **3.3. Principii generale**

Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților Societății Drumuri Județene Constanța S.A sunt următoarele:

#### **1) Supremația Constituției și a legii**

Toți angajații Societății Drumuri Județene Constanța S.A au datoria de a respecta Constituția și legile țării. Aceasta înseamnă că trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile legale și să nu încalce drepturile și libertățile cetățenilor.

#### **2) Prioritatea interesului societății**

Potrivit acestui principiu toți angajații companiei au obligația de a considera interesul companiei mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției. Acest principiu subliniază că interesul companiei trebuie să primeze în fața interesului personal al

angajaților. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, aceștia trebuie să ia decizii care să contribuie la dezvoltarea și succesul organizației.

### **3) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor**

Angajații companiei au obligația de a aplica același regim juridic oricărui cetățean în situații identice sau similare. Egalitatea de tratament este esențială pentru a menține încrederea publicului în serviciile oferite de companie.

### **4) Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu**

Sarcinile de serviciu trebuie îndeplinite în termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient de către angajați și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate. Angajații trebuie să fie serioși și să acționeze profesionist în toate activitățile legate de serviciul public.

### **5) Imparțialitate și nediscriminare**

În luarea deciziilor care afectează relațiile cu partenerii (clienți, acționari, managementul resurselor umane sau organizarea activității, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), angajații Societății Drumuri Județene Constanța S.A trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune. Angajații Companiei trebuie să aibă o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### **7) Integritatea morală**

Angajaților Companiei le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei înșiși sau pentru altcineva, vreun avantaj sau beneficiu moral sau material.

Acest principiu subliniază importanța integrității și a comportamentului etic în toate interacțiunile profesionale.

### **8) Libertatea gândirii și exprimării**

Toți angajații companiei au dreptul să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Acest principiu promovează un mediu deschis și permite angajaților să participe activ la dezbaterile interne și să contribuie la îmbunătățirea proceselor și politicilor companiei și a politicilor publice deopotrivă.

### **9) Onestitate, cinste și corectitudine**

În contextul activităților lor profesionale, angajații trebuie să respecte cu maximă seriozitate atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne.

Urmărirea intereselor companiei nu poate fi utilizată drept justificare pentru un comportament necinstit.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații trebuie să fie de bună credință și să acționeze în conformitate cu aceste principii.

### **10) Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese**

În desfășurarea oricărei activități, trebuie evitate situațiile în care părțile implicate în tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese.

Aceasta include nu numai situațiile în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul companiei sau de interesele partenerilor, ci și situațiile în care obțin un avantaj personal din oportunitățile de afaceri ale companiei.

De asemenea, reprezentanții clienților, furnizorilor sau instituțiilor publice trebuie să acționeze în conformitate cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor lor în relațiile cu Compania.

### **11) Confidențialitatea**

Angajații Drumuri Județene Constanța S.A trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor și să nu le divulge în afara cadrului legal.

Angajații Drumuri Județene Constanța S.A garantează interdicția de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare.

Este interzis angajaților companiei să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

Este interzis salariaților companiei să prelucreze și să transfere terților datele cu caracter personal ale persoanelor fizice aflate în orice relație cu compania: angajați, colaboratori, parteneri de afaceri, conducere executivă, acționari, administratori, etc., în alt scop decât acela pentru care sunt prelucrate în mod legal.

### **12) Relațiile cu acționarii**

Acționarii, atât cei actuali cât și cei viitori, nu sunt doar o sursă de finanțare; ei sunt și deținători de opinii și referințe morale.

Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la direcția societății, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Compania creează condițiile necesare pentru o informare amplă și corectă, astfel încât acționarii să poată participa activ la luarea deciziilor care afectează interesele lor.

De asemenea, este importantă promovarea principiului egalității informațiilor, în plus față de principiul apărării intereselor companiei și ale tuturor acționarilor în fața acțiunilor concertate ale unor coaliții de acționari, care pot viza realizarea intereselor individuale.

### **13) Valorificarea investiției acționarilor**

Societatea trebuie să depună eforturi pentru a se asigura că activitățile sale economice/financiare protejează, pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționarii care investesc în companie.

### **14) Valoarea resurselor umane**

Resursa umană a Companiei reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia și în dezvoltarea sa continuă. Pentru a promova și aplica acest principiu, Societatea Drumuri Județene Constanța S.A apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori permanent patrimoniul, precum și forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

### **15) Exercițarea echitabilă a autorității**

În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice - în special cu angajații, compania se angajează să asigure exercitarea

autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. Societatea garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentată de angajați.

#### **16) Integritatea individului**

Drumuri Județene Constanța S.A garantează integritatea fizică și morală a angajaților săi prin:

- ✓ punerea la dispoziție de condiții de muncă care să respecte demnitatea individului;
- ✓ toate locurile de muncă sunt corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.
- ✓ nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acestora.
- ✓ aplicarea principiului "non-toleranță la constrângeri" în întreaga activitate desfășurată de Companie, nefiind tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, ori împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

#### **17) Transparența și caracterul complet al informațiilor**

Angajații Drumuri Județene Constanța S.A vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu compania, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora.

La redactarea oricărui contract, compania va căuta să informeze cealaltă parte din contract, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor fi realizate în cazul survenirii oricărui dintre evenimentele care pot fi anticipate. Angajații Companiei trebuie să știe că cea mai mare parte a activităților desfășurate de Drumuri Județene Constanța S.A sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii vizați, în conformitate cu prevederile legale și procedura internă în domeniu.

#### **18) Conduita corespunzătoare și corectă în gestionarea și eventuala negociere a contractelor**

În cadrul Societății Drumuri Județene Constanța S.A., nu sunt permise situațiile în care orice persoană care acționează pentru sau în numele companiei încearcă să profite de pe urma deficiențelor contractuale în relațiile existente sau în orice alte evenimente neprevăzute.

Scopul nu trebuie să fie exploatarea unei poziții de dependență sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.

#### **19) Calitatea serviciului**

Activitățile Companiei au ca scop satisfacerea și protecția cetățenilor prin lucrările de calitate prestate precum și satisfacția partenerilor de afaceri și a clienților săi.

Companie acordă o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor.

Prin investiții și dezvoltare, Societatea își propune să atingă cele mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate și să contribuie efectiv la satisfacerea intereselor cetățenilor, beneficiari ai drumurilor județene constănțene și a celorlalte servicii prestate de companie.

## **20) Concurența loială**

Compania apără principiile concurenței loiale, abținându-se de la încheierea de înțelegeri oculte sau de la acțiuni de acaparare a pieței care ar putea constitui abuz de poziție dominantă.

## **21) Responsabilitatea față de comunitate**

Societatea Drumuri Județene Constanța S.A. este conștientă de influența directă și indirectă pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice și sociale și a bunăstării generale a comunității. În consecință, Compania trebuie să întreprindă activități de investiții responsabile față de mediu, respectând comunitățile locale și susținând inițiative culturale și sociale pentru îmbunătățirea reputației sale și recunoașterea calității serviciilor sale în societate.

## **22) Protecția mediului**

Mediul reprezintă resursa primară a vieții, iar Compania se angajează să o protejeze. În planificarea activităților sale, compania caută un echilibru între inițiativele economice și chestiunile vitale de protecție a mediului, având în vedere generațiile viitoare.

Compania depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul asupra mediului și asupra zonelor rurale, nu doar prin respectarea regulamentelor, ci și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu construcțiilor de drumuri, poduri podee și orice alte astfel de infrastructuri rutiere județene.

## **3.4. Valori fundamentale**

În Societatea Drumuri Județene Constanța S.A. sunt respectate următoarele valori fundamentale care stau la baza întregii sale activități:

**a) Angajamentul** – Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat din cadrul Drumuri Județene Constanța S.A. de a progresa în funcția deținută sau în alte funcții pe care le pot obține în urma promovării și de a-și îmbunătăți performanțele.

Scopul promovării angajamentului față de companie privește atât recunoașterea calității și importanței resursei umane în cadrul companiei cât și acela de a asigura cetățenilor și partenerilor de afaceri servicii de înaltă calitate.

**b) Lucrul în echipă** – Conform acestui principiu, salariații fac parte dintr-o echipă și trebuie să sprijine întreaga echipă. Toți membrii trebuie să primească sprijin din partea conducerii societății.

Spiritul de echipă trebuie să fie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

**c) Transparența internă și externă** – Pe plan intern, transparența înseamnă împărtășirea succeselor, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a problemelor înainte să se agraveze și să provoace prejudicii echipei și partenerilor.

Pe plan extern, transparența implică dezvoltarea relațiilor cu partenerii, relații în care Drumuri Județene Constanța S.A. trebuie să fie sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

**d) Confidențialitatea** – Prestarea serviciilor de construcții a drumurilor, podurilor, podețelor și a altor infrastructuri rutiere precum și prestarea celelalte servicii specifice, de către Societatea Drumuri Județene Constanța S.A, impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor și a informațiilor pe care le prelucrează. Protejarea informațiilor sensibile este esențială pentru a menține încrederea cetățenilor și a partenerilor.

**e) Demnitatea umană** – Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea. Dezvoltarea liberă și deplină a personalității fiecărei persoane trebuie garantată.

Toți oamenii trebuie tratați cu demnitate, indiferent de sex, rasă, religie, de modul lor de viață, cultură, credință și valori personale.

### **3.5. Legislația aplicabilă Codului Etic**

- Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.252/2004 – pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea nr.514/2003 – privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Ordonanță de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- OG nr. 119/1999 – privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicat;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Drumuri Județene Constanta S.A;
- Regulamentul Intern al Drumuri Județene Constanta S.A;
- Contractul Colectiv de Muncă Drumuri Județene Constanta S.A, în vigoare.

## **IV. DEFINIREA UNOR TERMENI DIN CODUL ETIC**

✓ **conflictul de interese** – Situația în care un angajat al Drumuri Județene Constanta S.A are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societatii, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

✓ **interes personal** – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajații Drumuri Judetene Constanta S.A prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu;

✓ **abatere disciplinară** – Orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea de serviciu desfășurată constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea Drumuri Judetene Constanta S.A.

✓ **clauza de confidențialitate** – Angajații și angajatorul convin ca, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de muncă.

✓ **concurență neloială** – constă în orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestațiilor de servicii.

✓ **avertizor de integritate** – persoana care poate raporta încălcări ale legii care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, conform Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

✓ **încălcări ale legii** – fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice,etc.

## **V. NORME DE CONDUITĂ ÎN CADRUL DRUMURI JUDETENE CONSTANȚA**

### **5.1. Norme de conduită ale angajaților**

#### **5.1.1. Norme de conduită morală și profesională ale angajaților**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații Drumuri Judetene Constanta S.A sunt obligați:

- să respecte Constituția, legile țării, alte reglementări legale aplicabile, codurile specifice de conduită prevăzute de legislație, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, Regulamentul intern, procedurile interne ale societății;
- să respecte și să aplice principiile prezentului Cod Etic;
- să respecte dispozițiile interne;
- să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea Drumuri Judetene Constanta S.A; să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu terții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil;
- să aibă o ținută vestimentară decentă și adecvată;
- să promoveze în cadrul serviciului relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional;



- să evite situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;
- să nu facă discriminări și/sau să nu acorde privilegii;
- să nu accepte favoruri, cadouri sau alte beneficii;
- să nu se angajeze în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, direct ori indirect, prin care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu;
- să nu folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să nu se lase influențați de interesele personale și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să sesizeze conducătorului ierarhic cazurile în care li se cere să acționeze contrar prezentului Cod Etic sau dispozițiilor legale în vigoare;
- să sesizeze faptele ilicite de care au luat cunoștință în exercițiul funcției.

### **5.1.2. Responsabilitatea conducerii societății**

- Conducerea Drumuri Judetene Constanta S.A trebuie să respecte valorile și politicile societatii și să coordoneze activitatea societatii în conformitate cu acestea.
- Sefii structurilor organizatorice trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etica ale societatii să fie cunoscute și respectate.
- În cadrul societatii, canalele de comunicare sunt deschise atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații societatii de la toate nivelurile ierarhice.

### **5.1.3. Practici privind angajarea și angajații**

- Drumuri Judetene Constanta S.A respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.
- Societatea oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.
- Drumuri Judetene Constanta S.A asigura un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.
- Deciziile cu privire la angajare și promovare se iau exclusiv în avantajul societatii, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- Societatea respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și cele privind salariile acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați către persoane care nu au nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unor instituții care nu au autorizarea necesară, fără consimțământul acestora.
- Angajații societatii nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile societatii sau prezentul Cod Etic.

### **5.1.4. Confidențialitatea informațiilor**

- Angajații trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe persoane. Aceste informații sunt proprietatea Drumuri Judetene Constanta S.A și nu pot fi divulgate persoanelor din afara societatii.

- Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale.
- Se interzice folosirea de către angajații Drumuri Judetene Constanta S.A a informațiilor obținute în cursul activității lor în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale societății.
- Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

#### **5.1.5. Protejarea bunurilor Drumuri Judetene Constanta S.A**

- Angajații au obligația să protejeze activele și resursele Drumuri Judetene Constanta S.A și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora.
- Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat șefului ierarhic superior.
- La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații cu caracter confidențial sau asupra cărora societatea are drept de proprietate intelectuală.
- Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.

#### **5.1.6. Conflictul de interese**

Angajații societății trebuie să respecte politica privind „conflictul de interese” și anume:

- trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese respectând totodată, prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese;
- trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul Drumuri Judetene Constanta S.A;
- orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea Drumuri Judetene Constanta S.A trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Serviciul Juridic.

#### **5.1.7. Rezolvarea divergențelor dintre angajați**

- Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai societății, pentru a nu degenera situația într-un conflict este indicat ca persoanele respective să dea dovada de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia în interesul societății.
- În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa consilierului de etică. Este bine ca orice problemă apărută în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.
- În soluționarea problemelor, trebuie avută în vedere o atitudine deschisă, matură.
- Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

## **5.2. Norme de conduită în relația cu tertii**

Drumuri Judetene Constanta S.A își bazează relațiile cu tertii pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung cu tertii, demonstrând valoare și integritate.

Angajații Drumuri Judetene Constanta S.A trebuie:

- să cunoască foarte bine serviciile pe care societatea le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare tert;
- să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu tertii și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;
- să promoveze valorile și principiile etice ale Drumuri Judetene Constanta S.A în relațiile cu tertii, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului Etic și standardele profesionale ale societății;
- să nu trateze tertii în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc;
- să acorde tratament egal tuturor tertilor și să respecte regulile cu strictețe.

### **5.2.1. Legalitate**

- Drumuri Judetene Constanta S.A, în relația cu tertii, își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, a actelor normative și de reglementare din țara noastră, din UE precum și a celor din țările în care acționează.
- Angajații Drumuri Judetene Constanta S.A au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte reglementările din domeniul lor de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

### **5.2.2. Asigurarea imparțialității și nediscriminării**

- Drumuri Judetene Constanta S.A respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu tertii săi.
- Angajații Drumuri Judetene Constanta S.A abordează o atitudine obiectivă în raport cu problemele de interes ale tertilor săi.
- În exercitarea funcției, angajații Drumuri Judetene Constanta S.A au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea tertilor societății.

### **5.2.3. Competența și responsabilitatea profesională a angajaților Drumuri Judetene Constanta S.A.**

Angajații Drumuri Judetene Constanta S.A:

- asigură un serviciu de calitate tertilor prin participarea activă la fundamentarea și luarea deciziilor precum și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor societății;
- mențin un climat de încredere și respect reciproc în relația cu tertii și cu toți partenerii de dialog ai societății;
- se instruiesc, în mod constant, astfel încât să pună în aplicare metode noi, mai bune, realizând schimburi de informații și idei într-un mod eficient în relația cu tertii.

#### **5.2.4. Conduita și comunicarea angajaților în relația cu terții**

Angajații Drumuri Judetene Constanta S.A:

- abordează terții cu sinceritate;
- sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate în relația cu terții;
- sunt empatici la nevoile reale ale terților și oferă soluții competitive atât pentru nevoile prezente, cât și pentru cele viitoare.

Drumuri Judetene Constanta S.A face publice informațiile generale de care terții au nevoie prin intermediul website-ului societății.

#### **5.2.5. Confidențialitatea**

• Drumuri Judetene Constanta S.A garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

• Angajații nu au voie să folosească și să răspândească informații confidențiale, în orice scop care nu are legătură cu realizarea activităților profesionale.

- Nu se vor transmite datele terților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de lege.

#### **5.2.6. Respectarea calității**

• Serviciile și produsele oferite terților vor respecta standardele de calitate implementate.

• Angajații Drumuri Judetene Constanta S.A monitorizează permanent respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția terților cu privire la calitate precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.

### **5.3. Norme de conduită în relația cu furnizorii de produse / prestatori de servicii / lucrări**

Drumuri Judetene Constanta S.A, prin angajații săi, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

În relația cu furnizorii de produse/prestatorii de servicii/ lucrări, angajații Drumuri Judetene Constanta sunt obligați:

- să dea dovadă de politețe și comportament adecvat;
- să asigure egalitatea de tratament și să nu facă discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice;
- să dea dovadă de seriozitate, profesionalism și respect față de persoanele cu care intră în relații de serviciu;
- să dea dovadă de operativitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

### **5.4. Norme de conduită în relația cu organizații, autorități, asociații, instituții mass-media etc**

#### **5.4.1. Norme de conduită în relația cu autoritățile**

• Drumuri Judetene Constanta S.A prin angajații săi asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, pe principii de corectitudine și

transparență, care nu compromit independența și obiectivele economice ale societății și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod Etic.

- În relațiile cu autoritățile, angajații Drumuri Judetene Constanta S.A vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

- Gesturile de curtoazie se pot concretiza prin oferirea de cadouri cu valoare simbolică, potrivit uzanțelor.

- Salariații Drumuri Judetene Constanta S.A nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

- Pot fi acceptate darurile cu valoare simbolică primite ca materiale de prezentare, oferite pe timpul întâlnirilor de protocol. Oferirea acestora sau asigurarea de ospitalitate sunt practici întâlnite, de regulă, în relațiile comerciale.

#### **5.4.2. Norme de conduită în relația cu instituții mass media**

- Societatea recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, angajații Drumuri Judetene Constanta S.A acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea companiei.

- Angajații Drumuri Judetene Constanta S.A. Acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația pe care Drumuri Judetene Constanta S.A o realizează cu mass media beneficiază de respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

- Solicitățile de orice fel primite la adresa Drumuri Judetene Constanta S.A., din partea reprezentanților mass-media, sau din afara societății se redirecționează către Directorul General.

Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt : Directorul General, purtătorul de cuvânt al societății, sau specialiștii desemnați de către conducere.

- Informațiile oferite de societate sunt explicite, exacte, transparente și complete din punct de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.

- Informațiile de interes public cu caracter general se regăsesc pe site-ul [www.drumurijudetene.ro](http://www.drumurijudetene.ro), adresa de email fiind: [office@djct.ro](mailto:office@djct.ro)

#### **5.4.3. Norme de conduită în relația cu organizații politice**

- Angajaților Drumuri Judetene Constanta S.A nu le este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

#### **5.4.4. Norme de conduită în cadrul relațiilor internaționale**

- Angajații care reprezintă Drumuri Judetene Constanta S.A în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și firmei în care activează.

- În deplasările în afara țării, angajații Drumuri Judetene Constanta S.A. sunt obligați să aibă o conduită adecvată regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

#### **5.4.5. Norme de conduită în relația cu comunitatea**

- Strategia Drumuri Judetene Constanta S.A se bazează, pe realizarea de investiții și activități care sunt în conformitate cu principiile de dezvoltare durabilă.
- Angajații Drumuri Judetene Constanta S.A respectă reglementările legale în vigoare, sunt conștienți de responsabilitatea lor față de mediu și participă, atât la realizarea performanțelor de mediu cât și a dezvoltării durabile.
- Drumuri Judetene Constanta S.A este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea angajaților pentru crearea culturii organizaționale de mediu.
- Drumuri Judetene Constanta S.A, prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis și continuu cu terții, autoritățile publice, riveranii, organizațiile neguvernamentale și alte părți interesate de probleme generale de mediu.

## **VI. IMPLEMENTAREA CODULUI ETIC**

### **6.1. Desemnarea consilierului de etică**

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod, referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute, Directorul General va desemna o persoană, în baza unei decizii în care sunt menționate și atribuțiile acestuia, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduita.

### **6.2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții**

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și întocmește rapoarte anuale și analize cu privire la acestea;
  - b) desfășoară activitatea de consiliere etică, de consultanță și asistență a personalului din instituție, pe baza solicitării scrise a acestuia sau din proprie inițiativă, atunci când personalul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
  - c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea salariaților și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduita, pe care le înaintea directorului general și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și vulnerabilităților;
  - d) elaborează/revizuiteste Codul de etica și organizează sesiuni de informare a salariaților cu privire la normele de conduita, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care conțin obligații pentru organizație;
  - e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului;
  - f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de personalul și de ceilalți beneficiari ai activității instituției, cu privire la comportamentul personalului și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:
- a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza unei cereri scrise, adresate DG;
  - b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etica;
  - c) prin revocare de către conducătorul instituției, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește atribuțiile;

e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu, precum și în cazul suspendării raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

Prevederile prezentului Cod Etic se aduc la cunoștința angajaților, în mod formalizat, după cum urmează:

- Pentru salariații existenți în statul de funcții al întreprinderii, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;
- Pentru noii angajați, de către compartimentul resurse umane, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;
- Orice modificare care intervine în conținutul Codului Etic este supusă procedurii de informare a salariaților.

## VII. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

• Nerespectarea Codului Etic este considerată un act de indisciplină și sancționată, în baza prevederilor legale și reglementărilor interne, în vigoare.

• În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic de către angajați, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către Comisia de disciplină.

• Răspunderea materială a angajatului Drumuri Judetene Constanta S.A se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

• Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul angajaților, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate;

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

• Respectarea dispozițiilor prezentului Cod Etic este o condiție obligatorie pentru toți angajații DRUMURI JUDETENE Constanța, inclusiv pentru personalul delegat sau detașat în cadrul societății.

• Prezentul Cod Etic intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Drumuri Judetene Constanta S.A.

• Dispozițiile prezentului Cod Etic se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

**Director General**

**Constantin – Florian ANDREI**



**Avizat ,  
Compartimentul Audit**